



# COMUNE DI AIDOMAGGIORE PROVINCIA DI ORISTANO

Piazza Parrocchia 6 - C.A.P.09070 - ☎0785/57723 - fax 078557860  
aidomaggiore@tiscali.it

**Pubblicato all'Albo Pretorio**

**Al n° 8**

**dal 19/01/2010 al 03/02/2010**

**SELEZIONE PUBBLICA, MEDIANTE COLLOQUIO, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA IMPIEGARE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PART-TIME (18 ORE SETTIMANALI) DI PERSONALE DI CAT. D, PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE SPECIALISTA.**

## **IL SEGRETARIO COMUNALE - DIRETTORE GENERALE**

Vista la Deliberazione G.C. n° 2 del 08/01/2010, con la quale sono state approvate le direttive e le linee generali di indirizzo in ordine alla selezione pubblica di cui al presente bando;

Visto il Decreto del Sindaco n° 1 in data 08.01.2010 con il quale sono state attribuite al Segretario Comunale le funzioni di Direttore Generale fino alla scadenza del mandato del Sindaco.

In esecuzione della propria determinazione n° 1 del 16.01.2010 di indizione della selezione in oggetto;

## ***Norme di espletamento***

### **ART. 1**

#### **OGGETTO DELLA SELEZIONE**

E' indetta una selezione pubblica, **mediante colloquio**, per la copertura di n° 1 posto a tempo determinato e parziale 50% (18 ore settimanali) di istruttore direttivo - Assistente sociale - categoria giuridica D, posizione economica D1 del vigente CCNL, Comparto Regioni ed Autonomie Locali.

Le modalità di partecipazione alla selezione sono disciplinate dal presente bando, dal Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi approvato con Delib. G.C. n° 16 del 3/3/2001 e, per quanto in esso non espressamente previsto, dal DPR n°487/94 e successive modifiche.

Il Comune di Aidomaggiore garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della L. 10 aprile 1991 n. 125.

### **ART. 2**

#### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

I requisiti richiesti per poter partecipare alla selezione sono:

1. Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica e coloro che sono dalla legge equiparati ai cittadini dello Stato) oppure di cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. Età non inferiore agli anni 18;
3. Godimento dei diritti civili e politici;
4. Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto da ricoprire;
5. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, comportanti l'interdizione dai pubblici uffici;
6. Posizione regolare nei confronti dell'obbligo sul reclutamento militare per lo Stato Italiano; Analogamente il cittadino dell'U.E. dovrà essere in posizione regolare secondo quanto stabilito dalla legge nelle singole fattispecie;
7. Esenzione da condanne penali, non avere procedimenti penali pendenti, ovvero inesistenza di qualsiasi precedente penale, pendenza penale o applicazione di misure di prevenzione;
8. Diploma di Laurea di 2° livello in Servizio Sociale (laurea specialistica in programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali);
9. Iscrizione all'Albo degli Assistenti Sociali;  
Per i cittadini dell'U.E. si precisa che ai fini dell'assunzione il titolo di studio deve essere stato riconosciuto.  
Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

### **ART. 3** **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINE E MODALITÀ**

A norma del comma 3 dell'art. 74 del citato Regolamento per l'ordinamento Uffici e servizi, il presente bando viene pubblicato all'albo pretorio per **15 giorni** consecutivi dalla data odierna (fino al 3 febbraio 2010).

Il termine per la presentazione delle domande è pari a giorni **dieci**, decorrenti dall'ultimo di pubblicazione all'albo per cui la scadenza viene fissata alle ore **12** del giorno **13/02/2010**.

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice e debitamente firmata, **pena l'esclusione**, dovrà essere inviata esclusivamente a mano o a mezzo del servizio postale, con raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Comune di Aidomaggiore - Ufficio Protocollo - Piazza Parrocchia n. 6 - 09070 Aidomaggiore.

Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità.

Le domande **pervenute oltre il termine** di scadenza sopra indicato, anche se spedite nei termini, verranno **escluse** dalla selezione.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Sul retro della busta il candidato dovrà apporre il proprio nome, cognome, indirizzo, con l'indicazione del bando di selezione al quale intende partecipare.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/00:

- a) Le complete generalità (cognome, nome), luogo e data di nascita, domicilio, indirizzo e recapito telefonico al quale il candidato chiede che vengano trasmesse le comunicazioni;
- b) Specificazione della cittadinanza;
- c) Comune o Stato dell' U.E. nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- d) Eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale), con specificazione dell'eventuale applicazione di sospensione condizionale della pena, procedimenti penali pendenti, nonché sottoposizione a misure di sicurezza o di prevenzione (specificandone la natura), ovvero inesistenza di qualsiasi precedente penale, pendenza penale o applicazione di misure di prevenzione;
- e) Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- f) Di non essere mai stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero di non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego con documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- g) Posizione nei riguardi del servizio militare;
- h) Titolo di studio posseduto con indicazione della votazione riportata;
- i) Iscrizione all'Albo degli Assistenti Sociali;
- j) Patente di guida di categoria B o superiore.

I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione saranno trattati esclusivamente per finalità connesse all'espletamento della selezione. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto degli obblighi di riservatezza e sicurezza previsti dal D.lgs. 196/2003.

#### **ART. 4 DATA SELEZIONE**

La data della selezione è stata fissata per il giorno 18/2/2010, ore 16.00 presso gli Uffici del Comune. L'eventuale rinvio verrà tempestivamente comunicato tramite il sito internet del Comune.

#### **ART. 5 COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La commissione esaminatrice è nominata dalla Giunta Comunale, la cui composizione e funzionamento è disciplinata dall'art. 52 del vigente Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune di Aidomaggio.

#### **ART. 6 MODALITÀ DI SELEZIONE E PREDISPOSIZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE**

I candidati ammessi a partecipare alla selezione, in quanto in possesso dei previsti requisiti, dovranno sostenere un colloquio selettivo volto a verificare:

- Esperienze lavorative e motivazione professionale;
- Conoscenza della legislazione nazionale e regionale in materia socio-assistenziale, con particolare riferimento alla Legge n° 328/2000 e L.R. n° 23/2005;
- Conoscenze di diritto civile sulla Persona e sulla Famiglia;
- Organizzazione e programmazione dei servizi sociali a livello territoriale;
- Nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento al D.Lgs. n° 267/2000 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- Codice deontologico degli assistenti sociali
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

Ulteriore elemento di valutazione del colloquio sarà costituito dalla discussione di un caso pratico inerente il settore dei minori, o il settore degli anziani, o il settore dei disabili.

Al colloquio sarà attribuito un punteggio espresso in trentesimi, secondo criteri predeterminati dalla commissione giudicatrice ed il candidato sarà ritenuto idoneo e quindi incluso in graduatoria solo se avrà conseguito la votazione di almeno 21/30.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento.

Sono esclusi dalla graduatoria i candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel luogo, alla data, e all'orario comunicato.

Ai fine della formulazione della graduatoria finale, a parità di punteggio conseguito nel colloquio, verrà data la preferenza al candidato più giovane di età.

#### **ART. 7**

##### **ACCERTAMENTO DEI REQUISITI PER L'ASSUNZIONE**

Ai fini dell'assunzione, l'Ufficio amministrativo si procurerà d'ufficio, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445/00, o chiederà alle persone da assumere, i documenti che comprovano quanto dichiarato nella domanda.

Qualora rilevi difformità tra le dichiarazioni rese nella domanda e la documentazione presentata, o acquisita d'ufficio procederà alla revoca dell'assunzione ed alla denuncia all'autorità giudiziaria se ne ricorrono gli estremi.

In materia di incompatibilità valgono le norme previste per i dipendenti degli Enti Locali.

#### **ART. 8**

##### **ASSUNZIONE E TRATTAMENTO ECONOMICO**

La graduatoria avrà validità di anni 1, e verrà impiegata in osservanza della normativa e della contrattazione collettiva nazionale vigenti in materia di

lavoro a termine, per le ragioni che, di volta in volta, verranno indicate nel provvedimento di assunzione e nel contratto individuale di lavoro che si andrà a stipulare ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto "Regioni-Autonomie Locali".

L'assunzione in servizio potrà essere disposta, scorrendo l'ordine della graduatoria, con rapporto di lavoro a part-time, e la sua durata sarà determinata dalle esigenze di servizio.

La convocazione per l'eventuale assunzione sarà effettuata a mezzo telegramma e, in caso di estrema urgenza, potrà essere effettuata anche telefonicamente, iniziando sempre dal vertice della graduatoria.

In relazione a tali modalità di convocazione i candidati sono invitati ad indicare nella domanda di ammissione, oltre all'indirizzo presso cui far pervenire le comunicazioni, anche eventuali recapiti telefonici (compresi i cellulari) ed a comunicare tempestivamente per scritto all'Ufficio amministrativo l'eventuale variazione di recapito. Detta comunicazione potrà essere trasmessa anche tramite Fax al n. 0785/57860.

In caso di assunzione, in sede di stipula del contratto individuale di lavoro, i neo-assunti saranno invitati ad autocertificare nelle forme di legge il mantenimento dei requisiti per l'ammissione alla presente selezione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo. L'Amministrazione non assume altresì responsabilità per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Il trattamento economico spettante al lavoratore assunto è calcolato, in relazione al periodo lavorativo, in relazione a quanto previsto dal vigente CCNL del comparto regioni ed Enti Locali nonché dalla contrattazione integrativa decentrata.

Il Comune di Aidomaggiore si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso, nonché di non procedere all'effettuazione delle assunzioni nel caso in cui si verificano impedimenti normativi o organizzativi che non rendano possibile il ricorso ad assunzioni a termine.

## **ART. 9 DISPOSIZIONI FINALI**

Competente per l'istruttoria delle domande e per l'espletamento degli adempimenti amministrativi correlati alla presente graduatoria è l'Ufficio Amministrativo del Comune di Aidomaggiore, Piazza Parrocchia, 1- 09070, Aidomaggiore (tel.0785/57723), presso il quale gli interessati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti ed informazioni e dove potrà essere ritirata copia del bando di selezione.

Il presente bando può essere reperito anche nel sito internet: [www.comuneaidomaggiore.it](http://www.comuneaidomaggiore.it)

**Aidomaggiore, 19 gennaio 2010**

**Il Direttore Generale  
(Dr. Caria Pietro)**