



Comune di Aidomaggiore

Provincia di Oristano

Prot. 2645

Aidomaggiore 13/09/2008

BANDO DI CONCORSO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO PART-TIME (18 ore settimanali) DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CAT C, POSIZIONE ECONOMICA C1 - SERVIZI AMMINISTRATIVI, DEMOGRAFICI E SERVIZIO ELETTORALE, SUBORDINATO AL NEGATIVO ESPERIMENTO DELLA PROCEDURA DI MOBILITÀ PREVISTA DALL'ART. 34 BIS, COMMA 2 DEL D. LGS. N. 165/2001

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

VISTO il Decreto del Sindaco n° 6 del 1° Agosto 2008, con il quale si è provveduto alla nomina del Responsabile del Servizio Amministrativo nella persona del sottoscritto Segretario/Direttore Generale, Dr. Pietro Caria, in base al vigente regolamento degli uffici e dei servizi ed ai sensi dell'art. 97 del T.U.E.L. n. 267/2000;

VISTA la delibera G.C. n. 16 del 3.3.2001, successivamente integrata con Delibera n. 44 del 31.5.2005, esecutive, con le quali, unitamente al Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, è stata approvata la dotazione organica dell'Ente, successivamente modificata con delibera n. 93 del 30.12.2006 e n. 82 del 22.12.2007;

RICHIAMATA la delibera G.C. n. 53 del 13.06.2008, con la quale si è provveduto alla programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2008/2010, prevedendo l'assunzione, durante l'anno 2008, di un istruttore amministrativo a tempo indeterminato e part - time di cat. C1, mediante accesso dall'esterno previo esperimento delle procedure di mobilità volontaria;

VISTA la Delibera G.C. n. 81 del 06.09.2008 con la quale sono stati dati indirizzi al Responsabile del Servizio Amministrativo in merito all'attivazione delle procedure concorsuali in oggetto, facendo salva, in ogni caso, la facoltà dell'Amministrazione, di annullare, in sede di autotutela, la procedura concorsuale stessa nel caso in cui, ai sensi dell'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001, dovessero essere segnalati i nominativi del personale in disponibilità o nel caso in cui, in base alle disposizioni sulle assunzioni di personale, all'Ente sia imposto il divieto di procedere a nuove assunzioni ;

VISTA la propria determinazione n. 185 del 09.09.2008 di indizione di un concorso pubblico per soli esami per la copertura a tempo indeterminato e part time di un posto di Istruttore Amministrativo di Cat. C, posizione economica C1, - SERVIZI AMMINISTRATIVI, DEMOGRAFICI E SERVIZIO ELETTORALE;

VISTO il D. Lgs. 165/2001;

VISTI i contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale del comparto "Regioni-Autonomie Locali" stipulati il 31.03.1999, il 01.04.1999, il 14.09.2000, il 21.10.2001, il 22.01.2004, il 09.05.2006 e il 11.04.2008;

RENDE NOTO

Art. 1 - Oggetto del bando

E' indetto presso il Comune di AIDOMAGGIORE un concorso pubblico per soli esami finalizzato all'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato part-time di **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO di CAT. C - POSIZIONE ECONOMICA C1** - SERVIZI AMMINISTRATIVI, DEMOGRAFICI E SERVIZIO ELETTORALE

La copertura del posto messo a concorso è subordinata all'esito della comunicazione preventiva di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001

Art. 2 - Requisiti generali d'accesso per l'ammissione al Concorso (pena esclusione)

Possono partecipare al Concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. **Cittadinanza italiana** o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. **Età non inferiore agli anni 18** né superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
3. **Diploma di istruzione secondaria di 2° grado**. Qualora il titolo di studio fosse conseguito all'estero sarà considerato utile purché riconosciuto equipollente a quello italiano: a tal fine nella domanda di partecipazione alla selezione devono essere indicati gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente;
4. Conoscenza di una **lingua straniera** a scelta tra inglese e francese
5. Conoscenza delle **apparecchiature ed applicazioni informatiche** più diffuse
6. **Godimento dei diritti civili e politici** nello Stato di appartenenza o provenienza;
7. **Idoneità psico - fisica** all'impiego;
8. Per i candidati di sesso maschile: **posizione regolare nei confronti degli obblighi militari**;
9. **Non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso**, non essere stato dichiarato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
10. **Non essere stati destituiti** dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti dall'impiego ai sensi dell'art. 127, lett. d) del T.U. delle disposizioni sullo Statuto degli impiegati dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/57;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere i seguenti requisiti:

- a) possesso dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 07.02.1994 n° 174).

I requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione.

Il Comune di Aidomaggiore garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro, così come previsto dalla Legge 10-4-1991 n° 125 e dal D.Lgs. 30-03-2001, n° 165.

La persona diversamente abile specifica, nella domanda di partecipazione, l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Con provvedimento motivato l'Amministrazione Comunale di Aidomaggiore potrà disporre, in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento della selezione – alla quale pertanto **tutti i candidati sono ammessi con riserva** – l'esclusione dalla selezione stessa per difetto dei requisiti sopra indicati.

La verifica del possesso dei requisiti di ammissione, sopra indicati, sarà effettuata prima dell'assunzione e limitatamente ai candidati utilmente collocati in graduatoria

Art. 3 - Presentazione della domanda – termini e modalità

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice e secondo lo schema allegato, da sottoscrivere ed indirizzare al Comune di Aidomaggiore, Piazza Parrocchia, n. 6 – 09070 Aidomaggiore (Or), dovranno essere presentate **direttamente o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento**, all'Ufficio Protocollo del Comune, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro **le ore 14 del 13.10.2008**, (30 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune) così come previsto dall'art. 46 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi. La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro e dalla data dell'ufficio postale accettante.

Non si terrà conto delle domande spedite dopo la scadenza del termine suddetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato a pena di esclusione. Ai sensi del T.U. 445/2000, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione, ma alla stessa andrà allegata copia fotostatica di un documento di identità.

Le domande contenenti irregolarità od omissioni non sono sanabili, fatta eccezione per regolarizzazioni solo formali dei documenti di rito inoltrati

Alla domanda dovrà essere allegata la ricevuta del versamento comprovante il pagamento della tassa di concorso, pari a € 10,00, intestato al Tesoriere del Comune di Aidomaggiore sul c.c.p. n. 16547093, specificando la seguente causale "Tassa partecipazione al Concorso Pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo di Cat. C.

Nella busta, il concorrente deve apporre il proprio nome, cognome ed indirizzo e la dicitura: **"Contiene domanda di partecipazione al Concorso Pubblico per esami per la copertura, a tempo indeterminato e part-time di un posto di istruttore amministrativo, cat. C, posiz. Econ. C1 - Servizi Amministrativi, Demografici e Servizio Elettorale"**

I candidati dovranno indicare nella **domanda**, sotto la propria responsabilità:

1. Cognome e nome;
2. Data, luogo di nascita e residenza;
3. Il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri della Unione Europea;
4. Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime
5. Il godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza;
6. Di non avere riportato condanne penali, ovvero le condanne penali eventualmente riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale), e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura;
7. Per gli aspiranti di sesso maschile, la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
8. L'idoneità psico - fisica alle mansioni da svolgere. Ai sensi dell'art. 1, 1° comma della Legge 120/1991 la condizione di privo di vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale per il quale è bandita la selezione, trattandosi di attività lavorativa per la quale è necessario effettuare spostamenti all'esterno del Comune;
9. Di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico 10 Gennaio 1957, n° 3, per avere conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
10. Il titolo di studio posseduto con l'esatta indicazione dell' Autorità Scolastica che lo ha rilasciato, dell'anno di conseguimento e della votazione riportata. Qualora il titolo di studio sia conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che ne attesta l'equipollenza al titolo di studio richiesto per l'ammissione, rilasciato da Istituti italiani;
11. Il possesso di eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione, come individuati nell'art. 5, del D.P.R. n° 487/94;

12. Per i candidati riconosciuti diversamente abili ai sensi della Legge n° 104/1992, l'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per il superamento delle prove d'esame.
13. La lingua straniera prescelta ;
14. Conoscenza delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse
15. L'adeguata conoscenza della lingua italiana per i candidati cittadini di Stati membri dell'Unione Europea;
16. **Di essere a conoscenza che l'assunzione è subordinata all'esito della comunicazione preventiva di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001;**
17. Di essere a conoscenza delle disposizioni di cui al D.Lgs. 196/2003 in relazione ai dati contenuti nella domanda di partecipazione al concorso ed autorizza quindi la trattazione dei dati personali forniti per le finalità di gestione del concorso stesso;
18. L'espressa dichiarazione di accettazione delle condizioni del presente bando, delle norme previste dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento dei concorsi, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate;
19. L'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni, se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché del numero telefonico.

L'omissione o l'incompletezza del cognome, del nome, del luogo, della data di nascita e della firma determinano l'esclusione dalla selezione.

I requisiti per ottenere l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di annullare, in sede di autotutela, la procedura concorsuale nel caso in cui, ai sensi dell'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001, dovessero essere segnalati i nominativi del personale in disponibilità o nel caso in cui, in base alle disposizioni sulle assunzioni di personale, all'Ente sia imposto il divieto di procedere a nuove assunzioni.

Il concorso verrà espletato con le modalità ed i criteri di valutazione delle prove d'esame di cui alla vigente normativa concorsuale ed al vigente Regolamento sull'Ordinamento Uffici e Servizi del Comune di Aidomaggiore

Art. 4 – Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda dovranno essere allegati:

- A. ricevuta del versamento alla tesoreria comunale della tassa di concorso;
- B. copia fotostatica di un documento di identità
- C. Titolo di studio, in originale o copia resa conforme ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Art. 5 – Nomina e composizione Commissione Giudicatrice

La Commissione Giudicatrice è nominata con Deliberazione della Giunta Comunale, ed è composta da tre membri: il Presidente e due esperti nelle materie oggetto del posto messo a selezione.

Le mansioni di segretario della commissione sono svolte da un dipendente del Comune, appartenente almeno alla Categoria C.

Alla Commissione possono essere aggregati membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera.

Art. 6 – Preselezioni

1. Qualora il numero delle domande dei candidati ammessi sia superiore a **60**, sarà espletata una **prova preselettiva** da svolgersi attraverso una serie di test bilanciati il cui contenuto è da riferirsi alle materie oggetto d'esame.
2. Le modalità di svolgimento della prova preselettiva sono le stesse previste per le prove scritte
3. La prova di preselezione serve esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alle prove scritte e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo del concorso.

4. L'eventuale prova preselettiva si svolgerà a Aidomaggiore nei locali del Centro di Aggregazione Sociale il giorno **sottospecificato**:

- **PROVA PRESELETTIVA: Venerdì 24 Ottobre 2008 alle ore 08:30;**

5. lo svolgimento della predetta prova sarà reso noto mediante pubblicazione di apposito avviso all'albo Pretorio del Comune di Aidomaggiore e nel sito Internet del Comune www.comuneaidomaggiore.it. Detta pubblicazione costituirà notifica a tutti gli effetti di legge e pertanto non verrà inviata alcuna comunicazione scritta

Art. 7 – Diario delle Prove d'esame

Il concorso si articolerà in due prove scritte e in una prova orale vertenti sulle materie di seguito specificate.

Le prove scritte si svolgeranno a Aidomaggiore nei locali del Centro di Aggregazione Sociale nei giorni:

- **PRIMA PROVA SCRITTA: Lunedì 3 Novembre 2008 alle ore 09,00;**
- **SECONDA PROVA SCRITTA: Martedì 4 Novembre 2008 alle ore 09:00.**

A tal fine tutti i candidati che abbiano inoltrato domanda di partecipazione al concorso, ed ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal medesimo, dovranno presentarsi nei giorni, ora e luogo sopra indicati, muniti di documento di identità in corso di validità per sostenere le prove scritte della selezione in oggetto.

La mancata presentazione comporta l'automatica esclusione del candidato dalle successive fasi concorsuali.

La commissione, in relazione ai compiti assegnati, deciderà se ammettere la consultazione di testi di legge non commentati.

E' ammessa la consultazione di dizionari.

Nessuna altra comunicazione sarà data ai candidati in merito al diario delle prove scritte, alle quali tutti i candidati sono pertanto ammessi con riserva.

Gli esiti delle prove scritte saranno resi noti con la pubblicazione all'albo Pretorio del Comune di Aidomaggiore e nel sito Internet del Comune www.comuneaidomaggiore.it. Detta pubblicazione costituirà notifica a tutti gli effetti di legge e pertanto non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai candidati ammessi alla prova orale.

Per l'ammissione alla prova orale i candidati dovranno riportare in ciascuna delle prove scritte una votazione non inferiore a 21/30.

La prova orale si svolgerà a Aidomaggiore nell'aula Consiliare del Comune nel giorno sottospecificato:

- **PROVA ORALE: Martedì 25 Novembre 2008 alle ore 8:30;**

I concorrenti ammessi a sostenere la prova orale (il cui elenco sarà pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito www.comuneaidomaggiore.it dovranno presentarsi nel giorno, luogo ed ora sopraindicati, muniti di documento di identità in corso di validità.

La prova orale si intende superata qualora il concorrente abbia riportato una votazione di almeno 21/30.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare il calendario per comprovate esigenze. L'eventuale nuovo calendario delle prove sarà reso noto con la pubblicazione all' Albo Pretorio e nel sito internet del Comune. Non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai concorrenti e quelle rese note attraverso gli strumenti anzidetti hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Art. 8 – Materie oggetto delle Prove d'esame

Prima prova scritta:

Prova a contenuto teorico volta ad accertare il grado di conoscenza delle seguenti materie:

1. Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000);
2. Norme in materia di procedimento amministrativo

3. Documentazione e certificazione amministrativa. Procedimento e documento informatico
4. Diritto di accesso agli atti;
5. Tutela della privacy;
6. Norme sui principali servizi comunali, con particolare riferimento a
 - a) Protocollo e archivio
 - b) Anagrafe, Stato Civile, Servizio Elettorale e Leva Militare
 - c) Statistica e Censimenti
7. Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D. Lgs. 165/2001) e Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;
8. Responsabilità degli Amministratori e dei Dipendenti;
9. Nozioni in materia di appalti e contratti pubblici di servizi e forniture (D. Lgs. 163/2006 e L.R. 5/2007);

Seconda prova scritta:

Prova teorico-pratica consistente nella redazione di uno o più atti amministrativi nelle materie di cui alla prima prova scritta.

Prova orale:

La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie oggetto delle prove scritte e su

- Nozioni di diritto costituzionale, amministrativo, civile, penale;
- Accertamento della conoscenza di una lingua straniera attraverso la comprensione di un testo nella lingua prescelta dal candidato tra inglese o francese;
- Conoscenza delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse.

Art. 9 – Valutazione delle prove d’esame

La Commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

- a) punti 30 per la prima prova scritta;
- b) punti 30 per la seconda prova scritta;
- c) punti 30 per la prova orale

Art. 10 – Graduatoria e suo utilizzo

Esaurite le operazioni di selezione, verbalizzate per ogni singola seduta e sottoscritte da tutti i Commissari e dal Segretario della commissione, la Commissione Giudicatrice forma la graduatoria di merito dei candidati con l'indicazione del punteggio complessivo conseguito da ciascuno di essi.

A parità di merito si applicano i diritti di preferenza stabiliti nel rispetto della normativa vigente come riportati nel successivo articolo 11.

Il Responsabile del Servizio Amministrativo, previa verifica della regolarità del procedimento concorsuale, procederà all'approvazione delle operazioni concorsuali.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo del Comune e sul sito internet del Comune e avrà la validità prevista dalle norme di legge vigenti.

L'assunzione del vincitore è in prova e acquisterà carattere di stabilità decorso il periodo di sei mesi decorrenti dalla data di assunzione in servizio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla nomina del vincitore qualora vi osti la normativa in materia di assunzioni.

Art. 11- Titoli di preferenza

A parità di punteggio i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;

- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i coniugi non risposati, i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i coniugi non risposati, i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i coniugi non risposati, i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- 21) coloro che sono stati impiegati in lavori socialmente utili per almeno 12 mesi entro la data del 31 dicembre 1997, ai sensi dell'art. 12 del D.Lgs. 1 dicembre 1997 n. 468.

A parità di punteggio e di titoli di preferenza, precede il candidato più giovane di età .

I concorrenti che abbiano superato la prova orale, dovranno far pervenire all'Amministrazione entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti, in carta semplice, attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza o precedenza, a parità di valutazione già indicati nella domanda, dai quali risulti il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso

Art. 12 – Nomina del vincitore e condizioni per l'assunzione

Il vincitore chiamato ad assumere servizio sarà tenuto a presentare al Comune di **Aidomaggiore – Ufficio Segreteria**, entro trenta giorni dalla data di assunzione i seguenti documenti:

- a) certificato rilasciato dal medico competente da cui risulti che il nominato è fisicamente e psichicamente idoneo al servizio continuativo e incondizionato nell'impiego chiamato a coprire. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso in base alla vigente normativa;
- b) fotocopia del certificato di attribuzione del numero di codice fiscale;

A cura dell'Amministrazione saranno acquisiti d'ufficio:

- a) certificato del titolo di studio;
- b) estratto dell'atto di nascita;
- c) certificato di cittadinanza italiana, o certificato comprovante la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, contenente l'indicazione della sussistenza del requisito alla data di scadenza del presente bando per produrre la domanda di ammissione al concorso, ovvero titolo che dà luogo a equiparazione;
- d) certificato di godimento dei diritti politici;
- e) certificato generale del casellario giudiziale e certificato dei carichi pendenti, con le integrazioni previste per i cittadini di altri Stati membri dell'Unione Europea;
- f) certificato di esito di leva o di iscrizione nelle liste di leva;
- g) stato di famiglia rilasciato dal Comune di residenza.

I documenti eventualmente redatti in lingua non italiana dovranno essere corredati di traduzione debitamente autenticata e certificata conforme al testo straniero, redatta dalla rappresentanza diplomatica o autorità consolare italiana territorialmente competente, ovvero da un traduttore ufficiale.

I documenti da produrre a cura del vincitore entro il termine suindicato si considereranno prodotti in tempo utile anche se spediti a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine

suindicato. A tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante o quello del protocollo dell'Ente nell'ipotesi di presentazione diretta.

La documentazione incompleta o affetta da vizio sanabile potrà essere regolarizzata entro trenta giorni, a pena di risoluzione del contratto di lavoro, salvo comprovato intercorso impedimento suscettibile di richiesta di proroga del termine suindicato.

Lo stato giuridico ed economico del vincitore sarà disciplinato dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto Regioni-Enti Locali nonché dal contratto collettivo decentrato integrativo del Comune di Aidomaggiore per il trattamento di tipo accessorio e dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Al lavoratore assunto non sarà concessa l'autorizzazione al trasferimento per mobilità presso altro Ente, prima del compimento del quinto anno di servizio. E' fatta comunque salva la possibilità di concedere l'autorizzazione nel caso il posto sia immediatamente ricopribile o con corrispondente trasferimento di personale dall'Ente di destinazione del richiedente, ovvero in caso di presenza di graduatoria concorsuale in corso di validità.

L'assunzione è comunque vincolata all'esito della comunicazione preventiva di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001

Art. 13 – Modifica, proroga, sospensione o annullamento del bando

Il Comune di Aidomaggiore si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare, sospendere od annullare il presente bando, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

A detto bando verrà dato corso, per quanto attiene l'assunzione del vincitore, compatibilmente con quanto previsto dalla normativa vigente.

Art. 14 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi della Legge 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la sede comunale e trattati in una banca dati al solo fine dello svolgimento delle procedura concorsuale e dell'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro.

Il conferimento dei dati è obbligatorio, pena l'esclusione dalla selezione, ai fini dell'esame dei requisiti di partecipazione posseduti dai candidati.

I dati conferiti potranno essere comunicati a soggetti nei confronti dei quali la comunicazione risulti necessaria per lo svolgimento della selezione o in relazione all'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro.

Ciascun candidato gode dei diritti di cui alla Legge 196/2003 tra i quali il diritto di accedere ai dati che lo riguardano, di far aggiornare, rettificare, integrare i dati erronei o incompleti, di far cancellare i dati trattati in violazione di legge, di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati che lo riguardano.

Art. 15 – Disposizioni finali

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si rimanda al vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e al "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni" approvato con D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, ai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del personale del comparto Regioni e Autonomie locali, ed alle altre disposizioni di legge e di regolamento vigenti in materia.

In riferimento alla Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del Procedimento è il Dr. Pietro Caria, Responsabile del Servizio Amministrativo

Per ogni eventuale informazione e per ritirare, eventualmente, copia del bando e dello schema di domanda, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Protocollo del Comune, ogni giorno, dal lunedì al sabato, dalle ore 11.00 alle ore 13.00.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
Dr. Pietro Caria**