



**COMUNE DI AIDOMAGGIORE**  
**Provincia di Oristano**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA**  
**GIUNTA COMUNALE**

**ORIGINALE**

<b>N° 15</b>	28.03.2011
<b>Oggetto:</b>	Affiancamento formativo specialistico per l' anno 2011, in materia di privacy e diritto di accesso agli atti amministrativi. Indirizzi al Responsabile del Servizio amministrativo.

L'anno **DUEMILAUNDICI**, addì **VENTOTTO** del mese di **MARZO**, alle ore **19.30** nella Casa Comunale, si è riunita la **GIUNTA COMUNALE**, presieduta dal Dr.ssa Adele **VIRDIS** nella sua qualità di Sindaco e con l'intervento dei Sigg. Assessori:

<b>N°</b>	<b>COGNOME</b>	<b>NOME</b>	<b>PRESENTE</b>	<b>ASSENTE</b>
<b>1</b>	<b>LICHERI</b>	<b>Attilio</b>	<b>X</b>	
<b>2</b>	<b>ATZORI</b>	<b>Renato</b>	<b>X</b>	
<b>3</b>	<b>NIOLA</b>	<b>Graziella</b>	<b>X</b>	

Assiste alla seduta il Segretario Comunale, la Dr. Pietro Caria, il quale provvede alla redazione del presente verbale, ai sensi dell'art. 97, 4° comma, lett. a), del D.Lgs. 18.8.2000, n° 267.

Constatata la legalità dell'adunanza, per il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta, per la trattazione dell'argomento in oggetto. –

**LA GIUNTA COMUNALE**

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, così come modificata ed integrata dalla legge 15/2005 e dal suo regolamento di attuazione approvato con D.P.R. n° 184/06 che ha abrogato il precedente regolamento di attuazione della legge 241/90 contenuto nel D.P.R. n. 352/1992;

VISTO il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 – Codice in materia di protezione dei dati personali;

VISTO, in particolare l'articolo 19 del Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza, allegato B) del D.Lgs. 196/2003, il quale stabilisce che entro il 31 marzo di ogni anno il titolare del trattamento, redige, con cadenza annuale, il Documento Programmatico sulla Sicurezza (DPS) contenente idonee informazioni riguardo:

1. l'elenco dei trattamenti di dati personali;
2. la distribuzione dei compiti e delle responsabilità nell'ambito delle strutture preposte al trattamento dei dati;
3. l'analisi dei rischi che incombono sui dati;
4. le misure da adottare per garantire l'integrità e la disponibilità dei dati nonché la protezione delle aree e dei locali, rilevanti ai fini della loro custodia e accessibilità;
5. la descrizione dei criteri e delle modalità per ripristino della disponibilità dei dati in seguito a distruzione o danneggiamento;
6. la previsione di interventi -formativi degli incaricati del trattamento, per renderli edotti dei rischi che incombono sui dati, delle misure disponibili per prevenire eventi\_ dannosi, dei profili della disciplina sulla protezione dei dati personali più rilevanti in rapporto alle relative attività, delle responsabilità che ne derivano e delle modalità per aggiornarsi sulle misure minime adottate dal titolare. La formazione è programmata già al momento dell'Ingresso in servizio, nonché in occasione di cambiamenti di mansioni o di introduzione di nuovi e significativi strumenti, rilevanti rispetto al trattamento di dati personali;

CONSIDERATO che, accanto alle norme contenute nel citato Codice della Privacy, l'ente Locale deve osservare con particolare rigore, seguendo fedelmente lo spirito della norma, le disposizioni dettate dal legislatore in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, avendo riguardo alla necessità di operare, con attento bilanciamento, il contemperamento tra il diritto alla riservatezza ed il diritto all'accesso dei soggetti legittimati sulla base di quanto indicato dal combinato disposto delle norme contenute negli artt. 59 e 60 del D.Lgs. 196/2003 e negli artt. 22 e segg. della Legge 241/90 e ss. mm.ii;

CONSIDERATO altresì che gli adempimenti che il legislatore ha posto a carico del Legale Rappresentante dell'Ente, dei Responsabili da questo nominati e dagli incaricati al trattamento dei dati sono molteplici e richiedono una profonda conoscenza delle costanti novità introdotte in materia dalle pronunce dell'Autorità Garante e dalla Giurisprudenza;

DATO ATTO che tra le misure minime contemplate nel disciplinare tecnico è prevista anche la formazione continua del personale;

VISTO il vigente Documento Programmatico sulla Sicurezza (D.P.S.) approvato con Deliberazione della Giunta n° 39 in data 27.06.2009;

CONSIDERATO che è necessario provvedere alla revisione e/o all'aggiornamento del predetto Documento, entro il 31 marzo di ogni anno, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 34 del D.Lgs. 196/03 e dalla Regola 19 dell'Allegato B al Decreto citato;

VISTO il preventivo della società che da anni garantisce la formazione del personale nella materia, (LETTERA PROT. N° 2899 DEL 22.11.2010) con il quale la medesima società si è resa disponibile a fornire un servizio di affiancamento formativo specialistico, della durata di dodici mesi, in materia di privacy e diritto d'accesso agli atti amministrativi, finalizzato all'attività di assistenza continua ed alla realizzazione di una giornata formativa, rivolta a dipendenti ed amministratori dell'Ente della durata di 8 ore, oltre che al supporto nella revisione e/o aggiornamento del Documento Programmatico sulla sicurezza;

RITENUTO opportuno provvedere in merito, in quanto la formazione del personale è doverosa da parte dell'Ente;

ACQUISITI i relativi pareri, ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D.Lgs. 18.8.2000, n° 267, in calce alla presente;

VISTO il Decreto Lgs. 18.08.2000, n°267 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Con voti unanimi

## **DELIBERA**

- 1) di fornire indirizzi al Responsabile del Servizio amministrativo affinché provveda ad attuare l'affiancamento formativo specialistico per l' anno 2011, in materia di privacy e diritto di accesso agli atti amministrativi, attraverso una società esterna esperta nel settore, che fornisca:

- La consulenza e l'assistenza continua all'Ente e la formazione a tutti i dipendenti ed amministratori, in materia di sicurezza dei dati personali, diritto di accesso e riservatezza (D.lgs 196/03, Legge 241/90 e successive modificazioni, Legge 15/05 e DPR 184/06);
  - La revisione ed integrazione ovvero l'aggiornamento del Documento programmatico sulla Sicurezza nel trattamento dei dati che, secondo quanto previsto dall'art. 34, D.Lgs. 196/2003 e dalla Regola 19 dell'allegato B al D.Lgs. 196/2003, dovrà essere redatto dall'Ente, con cadenza annuale, entro il prossimo 31.03.2011;
  - La formazione specialistica sulle principale novità introdotte nel nostro ordinamento oltre che dal Legislatore, dalla Giurisprudenza e dal Garante per la Protezione dei dati personali, in materia di tutela della riservatezza e modalità di corretto esercizio del diritto d'accesso;
  - La consulenza annuale specialistica che offra nella materia una specifica indicazione sul quale debba essere il "modus operandi" dell'Amministrazione da seguire nella fattispecie concreta con tempestività e chiarezza.
- 2) Di destinare a tal fine, la somma complessiva di € 600,00 con imputazione della relativa spesa all'Int.1010803, cap.3, Bil 2011;
- 3) Di demandare al Responsabile del Servizio Amministrativo gli adempimenti conseguenti ai fini dell'attuazione del servizio in oggetto.

Con votazione separata ad esito unanime di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del Decreto Lgs. n° 267/2000.

**Fatto, letto, approvato e sottoscritto.**

IL PRESIDENTE  
(Dr.ssa Adele Virdis)

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Dr. Pietro Caria)

### **Parere di regolarità tecnico-amministrativa**

Ai sensi dell'art. 49 del Decreto Lgs. 18.08.2000, n°267, sulla presente proposta di deliberazione, si esprime il seguente parere per quanto concerne la regolarità tecnico – amministrativa esprime parere: **Favorevole**

Aidomaggiore...28/03/2011

Il Responsabile del Servizio  
Ass. Soc. Patrizia Murru

### **Parere di regolarità contabile**

Ai sensi dell'art. 49 del Decreto Lgs. 18.08.2000, n°267, sulla presente proposta di deliberazione, si esprime parere **favorevole** per quanto concerne la regolarità contabile e la corretta Imputazione della spesa di €600,00 all'intervento Intervento 1010303, Cap. 3 del Bilancio 2011.

Aidomaggiore 28.03.2011

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
rag. Giuseppe Flore

---

## **ATTESTATO INIZIO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, 1° comma, del Decreto Lgs. 18.08.2000, n° 267, a partire dalla data odierna e che la medesima viene trasmessa in elenco, ai sensi dell'art. 16 dello Statuto Comunale, ai Capigruppo Consiliari.

Aidomaggiore \_\_\_\_\_04.2011

Il Segretario Comunale  
Dr. Pietro Caria