



COMUNE DI AIDOMAGGIORE
Provincia di Oristano

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA
GIUNTA COMUNALE

ORIGINALE

N°91	07.12.2011
Oggetto	Approvazione del documento programmatico sulla sicurezza nel trattamento dei dati personali (D.P.S.) ai sensi dell'art. 34 comma 1 lett. g) e della regola 19 dell'allegato b) al D.lgs n° 196/2003 - Codice in materia di protezione dei dato personali.

L'anno **DUEMILAUNDICI**, addì **Sette** del mese di **Dicembre**, alle ore **18.00** nella Casa Comunale, si è riunita la GIUNTA COMUNALE, presieduta dalla Dr.ssa Adele VIRDIS nella sua qualità di Sindaco e con l'intervento dei Sigg. Assessori:

N°	COGNOME	NOME	PRESENTE	ASSENTE
1	LICHERI	Attilio	X	
2	ATZORI	Renato	X	
3	NIOLA	Graziella	X	

Assiste alla seduta il Segretario Comunale, Dr. Pietro Caria il quale provvede alla redazione del presente verbale, ai sensi dell'art. 97, 4° comma, lett. a), del D.Lgs. 18.8.2000, n° 267.

Constatata la legalità dell'adunanza, per il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta, per la trattazione dell'argomento in oggetto. –

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso

- che dal 01.01.2004 è entrato in vigore il nuovo Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 196/03) che, oltre a riordinare la legislazione sulla Privacy, introduce alcune importanti novità:

1. viene sancito il principio di necessità nel trattamento dei dati personali;
2. vengono specificate nel Disciplinare Tecnico (Allegato B), le misure minime di sicurezza da adottare;
3. viene dato particolare rilievo all'adozione delle misure di protezione di carattere organizzativo;

4. viene stabilito l'obbligo di redigere il Documento Programmatico sulla Sicurezza per tutti i soggetti che trattino dati sensibili o giudiziari con l'utilizzo di strumenti elettronici;
5. che il D. Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" di seguito denominato "Codice" prevede delle norme per garantire che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali;
 - che l'articolo 31 del medesimo "Codice" stabilisce che i dati personali oggetto di trattamento sono custoditi e controllati, anche in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico, alla natura dei dati e alle specifiche caratteristiche del trattamento, in modo da ridurre al minimo, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
 - che l'articolo 34, comma 1, lettera g) D. Lgs. 196/2003 stabilisce che il trattamento di dati personali effettuato con strumenti elettronici è consentito solo se sono adottate, nei modi previsti dal disciplinare tecnico contenuto nell'allegato B), le seguenti misure minime:
 - a) autenticazione informatica;
 - b) adozione di procedure di gestione delle credenziali di autenticazione;
 - c) utilizzazione di un sistema di autorizzazione;
 - d) aggiornamento periodico dell'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati e addetti alla gestione o alla manutenzione degli strumenti elettronici;
 - e) protezione degli strumenti elettronici e dei dati rispetto a trattamenti illeciti di dati, ad accessi non consentiti e a determinati programmi informatici;
 - f) adozione di procedure per la custodia di copie di sicurezza, il ripristino della disponibilità dei dati e dei sistemi;
 - g) tenuta di un aggiornato documento programmatico sulla sicurezza;
 - h) adozione di tecniche di cifratura o di codici identificativi per determinati trattamenti di dati idonei a rivelare lo stato di salute o la vita sessuale effettuati da organismi sanitari.

Dato atto che:

- l'articolo 19 del disciplinare tecnico: allegato B) del D.L.vo n. 196/2003, stabilisce che entro il 31 marzo di ogni anno, il titolare di un trattamento di dati sensibili o di dati giudiziari redige anche attraverso il responsabile, se designato, un documento programmatico sulla sicurezza contenente idonee informazioni riguardo:

1. l'elenco dei trattamenti di dati personali;
2. la distribuzione dei compiti e delle responsabilità nell'ambito delle strutture preposte al trattamento dei dati;
3. l'analisi dei rischi che incombono sui dati;
4. le misure da adottare per garantire l'integrità e la disponibilità dei dati, nonché la protezione delle aree e dei locali, rilevanti ai fini della loro custodia e accessibilità;
5. la descrizione dei criteri e delle modalità per il ripristino della disponibilità dei dati in seguito a distruzione o danneggiamento;
6. la previsione di interventi formativi degli incaricati del trattamento, per renderli edotti dei rischi che incombono sui dati, delle misure disponibili per prevenire eventi dannosi, dei profili della disciplina sulla protezione dei dati personali più rilevanti in rapporto alle relative attività, delle responsabilità che ne derivano e delle modalità per aggiornarsi sulle misure minime adottate dal titolare. La formazione è programmata già al momento dell'ingresso in servizio, nonché in occasione di cambiamenti di mansioni, o di introduzione di nuovi significativi strumenti, rilevanti rispetto al trattamento di dati personali;

7. la descrizione dei criteri da adottare per garantire l'adozione delle misure minime di sicurezza in caso di trattamenti di dati personali affidati, in conformità al codice, all'esterno della struttura del titolare;

- l'adozione delle misure minime di sicurezza, (tra cui rientra la tenuta di un aggiornato documento programmatico sulla sicurezza) è obbligatoria e che la sua mancata adozione è sanzionata nell'articolo 169 del D. Lgs. 196/2003 con l'arresto sino a due anni o con l'ammenda da diecimila a cinquantamila euro.

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n° 15 del 23.03.2011 con la quale si forniscono gli indirizzi al Responsabile del Servizio amministrativo affinché provveda ad attuare l'affiancamento formativo specialistico per l'anno 2011, in materia di privacy e diritto di accesso agli atti amministrativi, attraverso una società esterna esperta nel settore;

Richiamata la propria determinazione n°66 del 31.03.2011 con la quale si affida per l'anno 2011 il succitato servizio alla Società S.I.P.A.L. – Servizi integrati alla Pubblica Amministrazione Locale - con sede in Cagliari via S. Satta n. 55;

Vista la documentazione trasmessa dalla su menzionata Società S.I.P.A.L. Con nota Prot. N° 1153/2011 del 21.09.2011 acquisita al protocollo dell'Ente al n°2785 del 26.09.2011;

Visto il Decreto Lgs. 18.08.2000, n°267 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Acquisito il parere favorevole del Responsabile del Servizio Amministrativo in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del citato Decreto Lgs. n°267/2000;

Per le ragioni esposte in parte narrativa,

Con votazione palese espressa nei modi di legge e ad esito unanime,

DELIBERA

di approvare il Documento programmatico sulla sicurezza facente parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

di mandare copia della presente, per la dovuta informazione, ai Responsabili d'Area;

di disporre che tutti i Servizi dell'Ente siano tenuti ad adeguarsi alle prescrizioni contenute nell'allegato Documento programmatico sulla sicurezza.

Con separata votazione ad esito unanime di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Decreto Lgs. n°267/2000 .

Fatto, letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
(Dr.ssa Adele Virdis)

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dr. Pietro Caria)

Parere di regolarità tecnico-amministrativa

Ai sensi dell'art. 49 del Decreto Lgs. 18.08.2000, n°267, sulla presente proposta di deliberazione, esprime parere **favorevole** per quanto concerne la regolarità tecnico – amministrativa.

Aidomaggiore 07.12.2011

Il Responsabile Ufficio Amministrativo
Ass. Soc. Patrizia Murru

ATTESTATO INIZIO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, 1° comma, del Decreto Lgs. 18.08.2000, n° 267, a partire dalla data odierna e che la medesima viene trasmessa in elenco, ai sensi dell'art. 16 dello Statuto Comunale, ai Capigruppo Consiliari.

Aidomaggiore 13.12.2011

Il Segretario Comunale
Dr. Pietro Caria