



COMUNE di ORISTANO

COMUNI de ARISTANIS
C.F. n° 00052090958

PROTOCOLLO DI INTESA

tra il Comune di Oristano, in qualità di ente promotore e capofila e la Soprintendenza Archivistica per la Sardegna, il Comune di Cabras, il Comune di Santa Giusta, il Comune di Ghilarza, il Comune di Santulussurgiu, il Comune di Bonarcado, il Comune di Marrubiu, il Comune di Paulilatino, il Comune di Zeddiani, Comune di Sennariolo, Comune di Seneghe, Comune di Aidomaggiore, Comune di Abbasanta, il Comune di Bìdoni, Comune di Albagiara, Comune di Ardauli, Comune di Sedilo, Comune di Bauladu, Comune di Laconi

l'anno duemiladodici, il giorno 18 del mese di gennaio,

TRA

Antonio Giovanni Ghiani, nato a Seulo il 23/06/1948, CF GHNNNG48H23I707K, Commissario straordinario del Comune di Oristano, domiciliato in Oristano piazza E. D' Arborea 44 per la carica,

E

Monica Grossi, nata, Soprintendente Archivistico per la Sardegna ad interim, domiciliato in Cagliari per la carica

Cristiano Carrus, nato ad Oristano il 5 gennaio 1976, CF CRRCS76A05G113K, sindaco del Comune di Cabras, domiciliato per la carica in Cabras

Angelo Pinna, nato... sindaco del Comune di Santa Giusta, domiciliato per la carica in Santa Giusta

Stefano Licheri nato..... sindaco del Comune di Ghilarza, domiciliato per la carica in Ghilarza

Emilio Chessa, nato asindaco del Comune di Santulussurgiu, domiciliato per la carica in Santulussurgiu

Mario Sassu, nato a ... sindaco del Comune di Bonarcado, domiciliato per la carica in Bonarcado

Andrea Santucci, nato a Marrubiu il 29/07/1977, CF SNTNDR77L29E972I sindaco del Comune di Marrubiu, domiciliato per la carica in Marrubiu

Giovanni Demartis, nato a ... sindaco del Comune di Paulilatino, domiciliato per la carica in Paulilatino

Laura Angela Solinas, nata a ... sindaco del Comune di Zeddiani, domiciliata per la carica in Zeddiani

Francesco Angioi, nato a sindaco del Comune di Sennariolo, domiciliata per la carica in Sennariolo

Adele Virdis, nata a ... sindaco del Comune di Aidomaggiore, domiciliata per la carica in Aidomaggiore

Stefano Sanna, nato a ... sindaco del Comune di Abbasanta, domiciliato per la carica in Abbasanta

Antonio Luchesu nato a ... sindaco del Comune di Seneghe, domiciliato per la carica in Seneghe

Silvio Manca, nato a ... sindaco del Comune di Bidoni, domiciliato per la carica in Bidoni

Maurizio Malloci, nato a Sindaco del Comune di Albagiara, domiciliato in Albagiara per la carica

Roberto Putzolu, nato a ... sindaco del Comune di Ardauli, domiciliato in Ardauli per la carica

Vittorio Umberto Cocco, nato a ... sindaco del Comune di Sedilo, domiciliato in Sedilo per la carica

Roberto Erdas, nato a ... sindaco del Comune di Bauladu, domiciliato in Bauladu per la carica

Il Settore Servizi alla Cittadinanza
Servizio Archivistico comunale
Piazza Eleonora, 44 – 09170 Oristano

Tel. 0783/791490 , 791464, 791228– Fax. 0783/791464– E-mail antonella.casula@comune.oristano.it



COMUNE di ORISTANO

COMUNI de ARISTANIS
C.F. n° 00052090958

Ignazio Paolo Pisu, nato a ... sindaco del Comune di Laconi, domiciliato in Laconi per la carica

PREMESSO CHE

- il Comune di Oristano intende avviare e consolidare un sistema di rete archivistica che estenda le proprie competenze ai soggetti produttori/conservatori di archivi che insistono sul territorio provinciale;
- la costituzione e la messa a regime di un tale sistema comporta dei vantaggi non solo di natura economica, ma soprattutto di natura scientifica in quanto permette di avere procedure partecipate, strumenti di lavoro e descrizioni omogenee e di condividere informazioni utili per il corretto funzionamento e sedimentazione dei fondi archivistici oltre che avere l'accesso immediato a fonti utili per la ricostruzione della storia locale;
- è ora intendimento delle parti regolare i rapporti necessari per realizzare e rendere funzionante il sistema;

TUTTO CIÒ PREMESSO

Art. 1

La premessa fa parte integrante e sostanziale del presente atto.

Art. 2

Il comune di Oristano in qualità di ente capofila, unitamente agli enti partner favorisce la crescita individuale e collettiva e riconosce il diritto dei cittadini alla conoscenza e alla fruizione del proprio patrimonio documentario. A tal fine si impegna a rimuovere gli ostacoli di ordine fisico e culturale che si frappongono all'esercizio di questo diritto e istituisce il Sistema Archivistico della Provincia di Oristano, il quale si configura come strumento disponibile per i soggetti produttori d'archivio che aderendo, si impegnano ad attuare la cooperazione archivistica, condividendone finalità e obiettivi.

Art. 3

Il coordinamento tecnico scientifico del Sistema ha sede presso il Municipio di Oristano negli uffici del Servizio Archivistico comunale.

Per le attività di tipo tecnico-amministrativo relative alla gestione, si avvarrà della struttura amministrativa in capo a detto Servizio Archivistico sotto la direzione del suo responsabile, dott. Antonella Casula e della Assemblea dei rappresentanti.

Art. 4

Sulla base della normativa nazionale e regionale e, per mezzo di apposite convenzioni e accordi di programma, il Sistema Archivistico della Provincia di Oristano intende promuovere la collaborazione tra gli archivi e le istituzioni culturali, gli enti locali, lo Stato, le università, ecc. allo scopo di perseguire i seguenti obiettivi:

- attuare una rete integrata tra soggetti produttori/conservatori di archivi, nel rispetto del diritto di proprietà e di autonomia dei singoli detentori;
- coordinarsi e collaborare con altre amministrazioni e/o istituzioni culturali, operanti nel territorio provinciale e non, in vista della costituzione di un sistema fortemente integrato;

Il Settore Servizi alla Cittadinanza
Servizio Archivistico comunale
Piazza Eleonora, 44 – 09170 Oristano

Tel. 0783/791490 , 791464, 791228– Fax. 0783/791464– E-mail antonella.casula@comune.oristano.it



COMUNE di ORISTANO

COMUNI de ARISTANIS
C.F. n° 00052090958

- sostenere e seguire le progettazioni locali per la corretta gestione, conservazione e valorizzazione degli archivi dei soggetti produttori aderenti al Sistema siano essi di natura pubblica o privata;
- sviluppare una politica coordinata degli interventi di acquisizione, salvaguardia, descrizione, fruizione, valorizzazione e promozione degli archivi storici;
- attivare intese Pubbliche Amministrazioni o altri soggetti pubblici e privati allo scopo di promuovere attività di tirocinio e sostenere la didattica presso gli archivi;
- gestire un sistema informativo unico che organizzi la conoscenza, attraverso l'uso e la condivisione di strumenti scientifici, moderni e tecnologici, in grado di garantire, aderendo alle disposizioni di legge vigenti in materia, la trasparenza e l'efficienza dell'azione amministrativa, l'accesso agli atti e agevolare la conoscenza e la fruizione del materiale che, perso il valore prettamente amministrativo, ha acquisito quello storico culturale;
- favorire e facilitare l'accesso alle fonti quali strumento privilegiato di approfondimento e crescita culturale per i portatori di interesse sia generico che specifico.

Art. 5

Il Sistema Archivistico della Provincia di Oristano si propone di:

- supportare i soggetti aderenti nella corretta gestione del materiale documentario a partire dalla fase corrente fino al passaggio nelle sezioni di deposito e storica;
- censire, tenendo conto di interventi pregressi, gli archivi presenti sul territorio per la creazione della mappa integrale dei complessi documentari, dei soggetti produttori e conservatori presenti in ambito provinciale;
- monitorare, avvalendosi della collaborazione della Soprintendenza Archivistica per la Sardegna, lo stato di conservazione e tutela di tutti gli archivi presenti sul territorio provinciale, e predisporre interventi volti alla tutela e al restauro;
- verificare, in concerto con i soggetti proprietari e gli organismi deputati alla vigilanza, la congruità dei locali destinati ad archivio in ordine alle condizioni ambientali, di pulizia e al rispetto delle norme di sicurezza, nonché all'efficienza di impianti e attrezzature;
- sostenere le attività di riordino, versamento e scarto degli archivi degli enti aderenti favorendo la redazione di idonei strumenti di corredo, preferibilmente di tipo informatico e fruibili in rete, redatti in piena rispondenza agli standard internazionali per la descrizione archivistica ISAD(G) e ISAAR(CPF);
- potenziare l'accesso agli archivi storici in linea con quanto disposto dal D.Lgs. n. 42/2004, art. 122;
- realizzare iniziative finalizzate alla valorizzazione e alla didattica degli archivi, attraverso edizione di inventari, pubblicazione di fonti documentarie, organizzazione di mostre, seminari di studio, e manifestazioni equivalenti;
- attivare percorsi di volontariato civile, percorsi di formazione destinati a studenti universitari;
- organizzare e favorire periodiche attività di formazione e aggiornamento del personale e delle risorse umane impegnate presso i soggetti produttori d'archivio;
- gestire il sistema informativo integrato degli archivi comunali e/o di altri soggetti pubblici e privati attivi sul territorio;
- pubblicare attraverso il portale del Sistema il materiale prodotto, durante le attività di riordino ed inventariazione, dai soggetti aderenti in maniera tale da facilitare l'accesso alle informazioni e dare visibilità al patrimonio documentario dei singoli aderenti;



COMUNE di ORISTANO

COMUNI de ARISTANIS
C.F. n° 00052090958

Art. 6

Al fine di realizzare le attività di cui all'art. 5, il Comune di Oristano si impegna ad individuare di comune accordo con i soggetti partner tutte le iniziative da mettere in atto per il raggiungimento degli obiettivi comuni.

L'individuazione delle iniziative di cui al comma precedente dovrà essere fatta di comune accordo tra le parti considerando le condizioni necessarie per la partecipazione e la valorizzazione di ciascun partner.

Art. 7

I soggetti produttori d'archivio che aderiscono al Sistema devono sottoscrivere il presente Protocollo di Intesa e osservare le disposizioni normative contenute nel regolamento che verrà opportunamente predisposto e adottato dal Sistema.

Oristano _____

COMUNE DI AIDOMAGGIORE

Approvato con delibera C C n° 1 del 26.01.2012

BOWLEA