



COMUNE DI AIDOMAGGIORE
PROVINCIA DI ORISTANO

REGOLAMENTO
PER IL RIMBORSO SPESE VIAGGIO
AGLI STUDENTI PENDOLARI DELLE
SCUOLE SECONDARIE
DI SECONDO GRADO

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE C.C. N 15 DEL 22.06.2012

ART.1

L'Amministrazione Comunale di Aidomaggiore intende adottare dei criteri obiettivi che consentano il rimborso delle spese di viaggio agli studenti pendolari delle Scuole Medie Superiori Secondarie di Secondo grado, nel rispetto della normativa vigente, ed in particolare della L.R. n°31/84, art. 7 e 10.

Il rimborso si riferisce a spese effettivamente sostenute e documentabili da parte dei richiedenti e va attribuito con procedura concorsuale sulla base dei criteri stabiliti dal presente regolamento.

ART.2

Il rimborso di cui all'art. 1, sarà commisurato al percorso necessario a raggiungere quella più vicina tra le scuole del tipo prescelto dallo studente.

ART.3

Sono ammessi a godere del rimborso tutti gli studenti iscritti e frequentanti gli Istituti di istruzione secondaria superiore ed artistica ed i Conservatori di musica, pubblici o privati, purchè abilitati, questi ultimi, a rilasciare titoli di studio riconosciuti dallo Stato.

Sono esclusi dal rimborso gli studenti che frequentano i corsi di formazione professionale, ed istituti con sede fuori dal territorio regionale.

Sono compresi gli studenti che frequentano l'anno integrativo degli Istituti Magistrali e dei Licei Artistici.

Gli studenti che frequentano istituti professionali di stato, a finanziamento regionale e/o statale, e usufruiscono del convitto annesso a tali istituti, potranno accedere al rimborso dei rientri settimanali e/o periodici in famiglia documentando le spese di viaggio sostenute.

ART.4

Il Comune fissa, per il rimborso spese viaggio, nel rispetto dello spirito della L.R.31/84 sopracitata, due criteri fondamentali costituiti da:

- ◆ reddito del nucleo familiare del richiedente,
- ◆ merito scolastico.

Il funzionario responsabile al momento della formulazione della graduatoria, dovrà attenersi ai succitati criteri secondo quanto sotto indicato.

ART. 5

Per reddito si intende quello risultante dalla certificazione ISEE, di tutti i componenti il nucleo familiare, (risultante dalla stato di famiglia),riferita ai redditi percepiti nell'ultima annualità di riferimento al momento della presentazione della domanda, rilasciata da un soggetto autorizzato di cui al D. Lgs. 109/98 e successive modifiche ed integrazioni.

Il reddito del nucleo familiare concorre a determinare il punteggio in base al quale corrispondere la percentuale di rimborso delle spese di viaggio secondo la tabella allegata (A).

ART. 6

Il merito scolastico viene determinato mediante calcolo della media matematica della somma dei voti riportati.

Il merito scolastico concorre a determinare il punteggio in base al quale corrispondere la percentuale di rimborso delle spese di viaggio secondo la tabella allegata (B).

ART. 7

Il rimborso delle spese di viaggio viene corrisposto secondo una certa percentuale, calcolando il costo effettivamente sostenuto e documentabile da parte dei richiedenti, sulla base del punteggio raggiunto sommando i punti del reddito e del merito secondo le tabelle A e B allegate.

La percentuale di rimborso viene determinata nel modo seguente:

PUNTI	ENTITÀ DEL RIMBORSO
da 20 a 22	100%
da 16 a 19	90%
da 12 a 15	80%
da 8 a 11	70%
da 4 a 7	60%
da 0 a 3	50%

Nel caso in cui lo studente non completi il corso di studi la percentuale di rimborso verrà decurtata di 1/3.

Le quote di rimborso sono calcolate sulla base delle tariffe di abbonamento ridotto riservate agli studenti:

- n°2 abbonamenti da 26 corse (settembre e giugno) ;
- n°5 abbonamenti da 52 corse (ottobre, novembre, febbraio, aprile, marzo/aprile e maggio);
- n°3 abbonamenti da 44 corse (dicembre, gennaio, marzo/aprile).

Non sono ammessi i rimborsi dei biglietti eccedenti gli importi risultanti dagli abbonamenti suddetti e previsti per l'intero anno scolastico, se non riferiti a documentate esigenze scolastiche.

La quota di rimborso, nel caso di frequenza a corsi serali o di rientro periodici, sarà calcolata con riferimento al costo del biglietto A/R previsto nel tariffario regionale vigente.

ART. 8

Nel caso in cui lo studente utilizzi un mezzo privato il rimborso delle spese sostenute dagli studenti per viaggio con mezzo privato sarà possibile in mancanza o carenza di quello pubblico, e l'importo del rimborso riconosciuto sarà pari a quello del mezzo pubblico in riferimento alla specifica tratta di percorrenza.

In tal caso, in presenza di più studenti appartenenti allo stesso nucleo che si recano nella medesima sede, verrà erogato un unico rimborso.

Il rimborso sarà inoltre proporzionale ai mesi di frequenza se uno studente abbandona gli studi prima della fine dell'Anno Scolastico.

Qualora la cifra disponibile in Bilancio non fosse sufficiente a garantire i rimborsi nel modo anzidetto, si procederà a ridurre proporzionalmente l'entità degli stessi, in maniera tale da rispettare comunque i criteri sopra esposti, e sempre proporzionati ai costi sostenuti e documentati.

ART. 9

Il funzionario responsabile, entro il mese di luglio di ogni anno, fisserà con un avviso reso pubblico, le modalità ed i termini per la presentazione delle domande, ricorderà a tutti gli studenti, con ogni mezzo a sua disposizione (bando, affissione all'Albo Pretorio, nei locali pubblici e nelle strade, ecc...), i termini per la presentazione delle domande per l'attribuzione del rimborso spese di viaggio.

ART. 10

Entro il termine di cui al precedente articolo, gli studenti interessati dovranno presentare una domanda, utilizzando i moduli messi a disposizione dal Comune, corredata della seguente documentazione:

- autocertificazione d'iscrizione all'anno scolastico di riferimento, che deve recare la votazione finale riportata e l'esatta indicazione dell'eventuale termine anticipato della frequenza scolastica;
- certificazione ISEE come previsto all'art. 5;
- tutti gli abbonamenti mensili effettuati o eventuali fatture.
- fotocopia del documento di identità del dipendente.

Nel caso di frequenza dei corsi serali, occorrerà produrre anche un'attestazione dell'istituto scolastico che specifichi le giornate di frequenza ai predetti corsi.

Qualora siano stati utilizzati mezzi privati, è necessario produrre, oltre ad una dichiarazione delle spese sostenute, attestante altresì il mezzo utilizzato, la documentazione rilasciata dall'Istituto scolastico frequentato che specifichi le giornate di frequenza alle lezioni

Non saranno ammesse le domande:

- pervenute oltre il termine stabilito
- delle quali non è individuabile lo studente e/o il richiedente
- non sottoscritte ai sensi di legge
- con documentazione irregolare o mancanti delle indicazioni di dati essenziali.

ART.11

Il funzionario responsabile, sulla base delle domande presentate, provvederà a stilare la graduatoria degli aventi diritto, tenendo conto dei criteri di cui agli artt.4, 5 e 6.

La graduatoria, sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 10 giorni consecutivi e ne sarà data comunicazione con avviso al pubblico.

Gli interessati potranno presentare le proprie motivate deduzioni, per iscritto, entro 5 giorni successivi al termine della pubblicazione.

Decorso i 5 giorni senza che siano state presentate deduzioni, il responsabile del servizio procederà con propria determinazione alla relativa liquidazione.

Le eventuali osservazioni e le deduzioni presentate verranno esaminate dal responsabile del servizio che, entro i 10 giorni successivi, dovrà adottare il provvedimento di accoglimento o di diniego.

In caso di accoglimento, dovrà essere riformulata la graduatoria che verrà ripubblicata per ulteriori dieci giorni. Contemporaneamente il responsabile comunicherà al richiedente l'accoglimento o il rigetto del ricorso.

Decorso questi ultimi 10 giorni, la graduatoria diventerà definitiva.

ART.12

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale procedere alla verifica, anche a campione, delle dichiarazioni rese.

ART.13

Nel caso in cui, erogati i rimborsi delle spese di viaggio, rimangano dei fondi non spesi è facoltà della G.M. bandire le Borse di studio agli studenti meritevoli, in disagiate condizioni economiche secondo quanto stabilito dall'art. 12 della L.R. 31/84 i quali devono comunque raggiungere un punteggio non inferiore a 18.

NORMA TRANSITORIA

Per il corrente anno, il termine entro il quale gli studenti potranno presentare la domanda di rimborso verrà fissato entro il mese di agosto.

TABELLE ALLEGATE
AL REGOLAMENTO PER IL RIMBORSO SPESE VIAGGIO AGLI STUDENTI
PENDOLARI DELLE SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO

TABELLA A

CALCOLO DEL PUNTEGGIO IN BASE AL REDDITO ISEE

PUNTI	2 componenti	3 componenti	4 componenti	5 componenti	6 componenti	7 componenti
	fino a					
12	€ 6.579,07	€ 8.552,79	€ 10.526,51	€ 12.171,28	€ 13.487,09	€ 14.186,05
10	€ 7.866,22	€ 10.197,55	€ 12.664,71	€ 14.638,43	€ 16.118,72	€ 17.434,54
8	€ 9.552,39	€ 12.171,28	€ 15.131,86	€ 17.434,54	€ 19.408,25	€ 20.888,54
6	€ 11.348,89	€ 14.638,43	€ 18.092,44	€ 21.053,02	€ 23.355,69	€ 25.000,46
4	€ 13.651,57	€ 17.599,01	€ 21.710,93	€ 25.164,94	€ 27.961,04	€ 29.934,76
2	€ 19.737,20	€ 21.053,02	€ 26.151,80	€ 30.263,71	€ 33.553,25	€ 36.020,40
	oltre	oltre	oltre	oltre	oltre	oltre
0	€ 19.737,20	€ 21.053,02	€ 26.151,80	€ 30.263,71	€ 33.553,25	€ 36.020,40

TABELLA B

CALCOLO DEL PUNTEGGIO IN BASE AL MERITO

PUNTEGGIO	MEDIA VOTI RIPIORTATA
10	da 9 a 10
8	da 8 a 8,99
6	da 7 a 7,99
4	da 6 a 6,99
2	1 DEBITO
1	OLTRE 1 DEBITO
0	RESPINTO