



## COMUNE DI AIDOMAGGIORE

Provincia di Oristano

[www.comuneaidomaggiore.it](http://www.comuneaidomaggiore.it)

### Verbale di deliberazione della **Giunta Comunale**

**ORIGINALE**

N° **05** del **01.02.2012**

**Oggetto:** Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) - Esercizio finanziario 2012

L'anno **Duemiladodici**, addì **uno** del mese di **Febbraio**, alle ore **18.00** nella Casa Comunale, si è riunita la Giunta Comunale, presieduta dalla Dr.ssa Adele VIRDIS nella sua qualità di Sindaco e con l'intervento dei Sigg. Assessori:

N°	COGNOME	NOME	PRESENTE	ASSENTE
1	LICHERI	Attilio	X	
2	ATZORI	Renato	X	
3	NIOLA	Graziella		X

Assiste alla seduta il Segretario Comunale, Dr. Pietro Caria il quale provvede alla redazione del presente verbale, ai sensi dell'art. 97, 4° comma, lett. a), del D.Lgs. 18.8.2000, n° 267.

Constatata la legalità dell'adunanza, per il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta, per la trattazione dell'argomento in oggetto. –

### LA GIUNTA COMUNALE

**Premesso** che il Consiglio Comunale, con Deliberazione n. 25 del 29.12.2011, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2012, corredato del bilancio pluriennale e della relazione previsionale e programmatica, riferiti al triennio 2012/2014;

**Precisato**, relativamente al processo di programmazione 2012, sulla base del bilancio di previsione annuale 2012, deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo definisce il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi della gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni finanziarie necessarie, ai responsabili dei servizi, ai sensi dell'art. 169, D. Lgs. n° 267/2000;

**Evidenziato** che i suddetti documenti contengono i risultati che l'amministrazione intende raggiungere, mediante l'opera di attuazione del Piano esecutivo di gestione, da parte dei responsabili di servizio;

**Considerato** che l'art. 107, del D.Lgs. n. 267/2000, assegna al Sindaco il compito di scegliere e nominare, con proprio provvedimento motivato, i responsabili di servizio, in ordine, tra l'altro, alla responsabilità del procedimento di assunzione della spesa, ai sensi dell'art. 183, del medesimo D.Lgs n. 267/2000 e, in generale, alla responsabilità della gestione dei budget di spesa;

**Riscontrato** che:

*a - il Piano esecutivo di gestione contiene un'ulteriore graduazione delle risorse dell'entrata, in capitoli e articoli e degli interventi dell'uscita, in capitoli e articoli;*

*b - che a ciascun servizio è correlato un reparto organizzativo, composto da persone e mezzi, cui è preposto un Responsabile;*

*c - che a ciascun servizio è affidato, col Bilancio di Previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde, altresì il Responsabile;*

*d - che, a norma degli art. 6 - 7, del vigente Regolamento sull'adeguamento della struttura organizzativa, approvato con Del. G.C. n. 16, del 3.3.2001, esecutiva ai sensi di legge, il Responsabile del "Servizio" si identifica con il Responsabile dell'ufficio, nel cui ambito di competenze gestionali sono individuati i "servizi";*

**Atteso** che i poteri dirigenziali, in ordine agli atti di gestione dell'ente, spettano, in via esclusiva e possono essere derogati soltanto ad opera di specifiche disposizioni legislative;

**Ravvisato**, inoltre, che è di competenza della Giunta Comunale, in quanto organo di indirizzo politico, l'assunzione dei seguenti atti, la cui elencazione, peraltro, assume un valore a livello esemplificativo, giacché l'adozione di provvedimenti, da parte dell'organo collegiale, avviene sempre, laddove, per gli stessi, esistono margini di discrezionalità, circa il contenuto dell'atto da assumere e, comunque, quando gli atti non avendo per fine la gestione dei servizi, non rientrano nelle attribuzioni dei Responsabili stessi:

- ◆ **contributi a persone ed associazioni;**
- ◆ **approvazione di progetti esecutivi e varianti dei medesimi;**
- ◆ **ogni altra funzione attribuita dalla legge;**

**Visto** il Decreto del Sindaco n°1 del 02.01.2012 col quale è stato individuata, anche per l'anno 2012, la Sig. Murru Patrizia - cat. D2, quale Responsabile dei Servizi relativi all'Area Amministrativa;

**Visto** il Decreto del Sindaco n°2 del 02.01.2012 col quale è stato individuato, anche per l'anno 2012 il Geom. Emilio Marredda - cat. D3, quale Responsabile dei Servizi relativi all'Area Tecnica;

**Visto** il Decreto del Sindaco n°3 del 02.01.2012 col quale è stato individuato, anche per l'anno 2012, il Rag. Giuseppe Flore - cat. D2, quale Responsabile dei Servizi relativi all'Area Finanziaria;

**Stabilito**, pertanto, di assegnare ai suddetti responsabili, le risorse finanziarie evidenziate per ciascun intervento nello schema di P.E.G., unitamente agli obiettivi operativi, **(All. A)**;

**Ritenuto** che i Responsabili dei Servizi debbano provvedere all'adozione dei relativi atti di gestione, entro i termini ragionevoli, per consentire l'attuazione degli indirizzi ed obiettivi stabiliti nei programmi dell'Ente;

Evidenziato che, oltre agli indirizzi indicati per ciascun programma e progetto, di cui alla Relazione Previsionale e Programmatica 2011 - 2013, i Responsabili dei Servizi dovranno attenersi ai seguenti indirizzi generali, relativi alla gestione delle risorse;

**Richiamate** le competenze dei Responsabili dei Servizi, come definite in base agli artt. 177 e 173, del D.Lgs. n°267/2000 ed al vigente regolamento di organizzazione;

**Visti** i programmi contenuti nella Relazione previsionale e Programmatica 2012 - 2014;

**Preso atto** delle risorse umane assegnate a ciascun Servizio, come indicato nelle schede del piano esecutivo di gestione;

**Evidenziata** l'urgenza del presente argomento, in considerazione della necessità di avviare l'affidamento dei budget e degli obiettivi, ai sopracitati responsabili, dato che l'esercizio finanziario è quasi ad un quarto del suo percorso;

**Visto** il vigente regolamento di contabilità, approvato con Del. C.C. n°36, del 2.12.2002;

**Visto** il vigente regolamento per la disciplina dei contratti, approvato con Del. C.C. n° 39, del 30.11.2000;

**Visto** il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Del. C.C. n°16, del 3.3.2001 e le sue successive variazioni;

**Visto** il D.lgs n° 163/2006 ed il relativo regolamento di attuazione approvato con quadro in materia di lavori pubblici, approvato con D.P.R. 05.10.2010, n°207;

**Acquisiti** i relativi pareri favorevoli ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D.Lgs. 18.8.2000, n°267, in calce alla presente;

Con votazione palese espressa nei modi di legge e con voti unanimi

## **DELIBERA**

Di approvare, per i motivi citati in premessa il Piano Esecutivo di Gestione, *Allegato "A"*, facente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, adottati in conformità con il bilancio di previsione 2012, la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale 2012/2014, approvato con Del. C.C. n°25 del 29/12/2011, esecutiva ai sensi di legge;

Di determinare, con il piano suddetto, gli obiettivi di gestione per l'attuazione dei programmi, stabiliti con la relazione previsionale e programmatica, approvata dal Consiglio Comunale, in allegato al bilancio di previsione;

Di dare atto che le direttive, di cui alle premesse, si intendono tutte interamente approvate con il presente atto, agli effetti dell'attuazione del piano di gestione 2012;

Di richiamare, pertanto, nella presente parte dispositiva, per costituirne elemento integrante ed essenziale, quanto considerato nella precedente parte narrativa, in merito alla competenza di questo organo, specificando, inoltre, le seguenti principali tipologie di spesa, che sono attivate, con determinazione da parte dei Responsabili dei Servizi:

*a. la regolarizzazione dei lavori che rivestono carattere urgenza, ai sensi dell'art. 191, comma 3°; D. Lgs. n°267/2000;*

*b. i gettoni di presenza agli Amministratori Comunali ed ai componenti delle Commissioni, previsti dalla legge;*

*c. i rimborsi all'Economo delle somme anticipate di supporto ai vari uffici e servizi;*

*d. il versamento delle quote associative ad enti ed associazioni;*

*e. il rimborso ad enti, per prestazioni effettuate a favore del Comune o versamento di quote di partecipazione a consorzi;*

*f. qualsiasi atto di gestione che non implichi l'esercizio di attività discrezionale, nonché tutte le altre determinazioni di competenza dei responsabili prive di impegno di spesa;*

Di stabilire che l'organo esecutivo, in aggiunta ai reports periodici previsti dal piano di gestione ed ai controlli, di cui all'art. 193, D.Lgs. n° 267/2000, sullo stato di avanzamento dei programmi e degli obiettivi, può richiedere, in qualunque momento e in qualsiasi forma, ai Responsabili dei Servizi, la dimostrazione dello stato di attuazione del presente piano esecutivo di gestione, anche con invio, all'esame dell'organo esecutivo, delle determinazioni dirigenziali e degli atti gestionali adottati. **La prima scadenza, entro la quale i Responsabili dei Servizi dovranno presentare una relazione sullo stato di attuazione degli obiettivi, è fissata per il 30 giugno 2012;**

Di prendere atto che le dotazioni finanziarie, affidate con il piano esecutivo di gestione, di cui al presente provvedimento, dovranno in ogni caso tener conto della situazione accertata sugli equilibri di bilancio, ai sensi dell'art. 193, del D. Lgs. n°267/2000, per cui, in presenza di situazioni

gestionali che facciano intravedere la possibilità della determinazione di squilibri al bilancio finanziario, le dotazioni e gli obiettivi potranno subire modifiche e rimodulazioni, come meglio precisato in narrativa;

Di prendere atto che la Giunta Comunale procederà ad eventuali variazioni al Piano Esecutivo di Gestione, con proprie deliberazioni, sulla base di apposite relazioni dei responsabili, dalle quali dovranno emergere i motivi sottostanti alla richiesta di variazione e lo stato di avanzamento del progetto, per raggiungere gli obiettivi fissati, anche allo scopo di valutare la correttezza dell'azione del responsabile;

Di comunicare la presente deliberazione ai responsabili incaricati.

Con votazione separata ad esito unanime di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4 del Decreto Lgs n°267/2000.

Fatto, letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
( Dr.ssa Adele Virdis)

IL SEGRETARIO COMUNALE  
( Dr. Pietro Caria)

#### **Parere di regolarità Amministrativa**

Ai sensi dell'art. 49 del Decreto Lgs. 18.08.2000, n°267, sulla presente proposta di deliberazione, esprime parere **favorevole** per quanto concerne la regolarità amministrativa.

Aidomaggiore 31.01.2012

IL SEGRETARIO COMUNALE  
( Dr. Pietro Caria)

---

#### **ATTESTATO INIZIO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, 1° comma, del Decreto Lgs. 18.08.2000, n° 267, a partire dalla data odierna e che la medesima viene trasmessa in elenco, ai sensi dell'art. 16 dello Statuto Comunale, ai Capigruppo Consiliari.

Aidomaggiore 03.02.2012

Il Segretario Comunale  
Dr. Pietro Caria