



## COMUNE DI AIDOMAGGIORE

Provincia di Oristano

[www.comuneaidomaggiore.it](http://www.comuneaidomaggiore.it)

### Verbale di deliberazione della **Giunta Comunale**

**ORIGINALE**

N° **27** del **16.05.2012**

<b>Oggetto:</b>	<b>Direttive al Responsabile del Servizio amministrativo per l'aggiornamento e manutenzione sito internet <a href="http://www.comuneaidomaggiore.it">www.comuneaidomaggiore.it</a> - periodo giugno 2012 – maggio 2013.</b>
-----------------	---

L'anno **Duemiladodici**, addì **sedici** del mese di **Maggio**, alle ore **18.00** nella Casa Comunale, si è riunita la Giunta Comunale, presieduta dalla Dr.ssa Adele VIRDIS nella sua qualità di Sindaco e con l'intervento dei Sigg. Assessori:

N°	COGNOME	NOME	PRESENTE	ASSENTE
1	LICHERI	Attilio	X	
2	ATZORI	Renato	X	
3	NIOLA	Graziella		X

Assiste alla seduta il Segretario Comunale, Dr. Pietro Caria il quale provvede alla redazione del presente verbale, ai sensi dell'art. 97, 4° comma, lett. a), del D.Lgs. 18.8.2000, n° 267.

Constatata la legalità dell'adunanza, per il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta, per la trattazione dell'argomento in oggetto. –

### **LA GIUNTA COMUNALE**

*Premesso che l'Amministrazione Comunale di Aidomaggiore possiede da alcuni anni il proprio sito internet, avente come obiettivi precipui:*

- *la divulgazione dell'attività politico-amministrativa dell'Ente;*
- *garantire il processo di miglioramento continuo dei servizi e delle informazioni rivolte al cittadino e alle imprese attraverso la comunicazione on line;*
- *migliorare la qualità dei propri servizi;*
- *la trasparenza e la partecipazione attiva del cittadino;*

- *il raggiungimento di obiettivi di efficacia ed efficienza e customer satisfaction;*
- *la valorizzazione e promozione dei beni ambientali, artigianali, archeologici, socio-culturali, ai fini turistici del territorio;*
- *il potenziamento dei servizi rivolti alla comunità ed al visitatore turista;*

*Preso atto* che il sito ha bisogno di una continua manutenzione e aggiornamento, tenuto conto degli avanzamenti e dei progressi tecnico normativi in materia, e che non è possibile provvedervi direttamente tramite gli uffici comunali in quanto per farlo occorrono competenze tecniche specifiche;

*Ritenuto* di provvedervi tramite incarico ad ditta qualificata, ovvero ad un esperto in possesso di conoscenze e specifiche esperienze maturate nel settore;

*Ritenuto* opportuno stabilire delle direttive affinché il Responsabile del Servizio Amministrativo provveda all'attivazione delle procedure necessarie per dar corso all'intervento di cui sopra;

*Visto* il Bilancio di previsione 2012;

*Visto* il Decreto Lgs. 18.08.2000, n°267 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

*Acquisiti* i pareri favorevoli espressi dal Responsabile del Servizio Amministrativo in ordine alla regolarità tecnica nonché, del Responsabile del Servizio Finanziario, in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell' art. 49 del citato Decreto Lgs. n° 267/2000;

Con votazione palese espressa nei modi di legge e con voti unanimi;

## **DELIBERA**

*Di confermare e dare continuità* al servizio di mantenimento ed aggiornamento del sito internet del Comune, [www.comuneaidomaggiore.it](http://www.comuneaidomaggiore.it), per i motivi specificati in premessa, in relazione all'utilità che lo stesso riveste per la cittadinanza in genere, per l'acquisizione di conoscenze sui servizi comunali, sui diversi settori e realtà locali, nonché su notizie a carattere istituzionale di interesse generale per i medesimi utenti;

*Di demandare*, a tal fine, al Responsabile del Servizio Amministrativo per i conseguenti adempimenti ai fini dell'attivazione delle procedure necessarie a garantire il mantenimento e l'aggiornamento dei dati del sito internet del Comune, per garantire il regolare funzionamento, mediante affidamento a ditta qualificata, ovvero a persona in possesso di conoscenze e specifiche esperienze maturate nel settore, per il raggiungimento degli obiettivi citati in premessa;

*di stabilire* la manutenzione ordinaria deve consistere in:

- Adeguamento e rispetto della normativa in materia ed in particolare delle Linee guida per i siti web della P.A. (art. 4 della direttiva 8/09 del Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'innovazione, del 26 luglio 2010);
- Controllo settimanale del regolare funzionamento del sito (collegamenti, file danneggiati, monitoraggio e rilievi dei motori di ricerca e ogni altro controllo ed intervento per assicurare l'operatività e la visibilità del sito stesso.
- Inserimento degli atti degli organi comunali (deliberazioni Giunta e di Consiglio e determinazioni) ;
- Inserimento di bandi di gara d'appalto e concorsi, avvisi inerenti la pubblica utilità ed ogni altro documento relativo alle attività istituzionali del Comune; che saranno comunicate dal Comune;
- Aggiornamento Albo Pretorio On line e dati "Operazione Trasparenza" che saranno comunicate dal Comune;
- L'inserimento in rete dei dati dovrà essere eseguito entro 16 ore lavorative dalla data di ricezione degli stessi, salvo impedimenti di forza maggiore come: irregolare funzionamento delle linee telefoniche.

Di assegnare a tal fine un budget complessivo di € 1.800,00, stanziati all'Interv. 1010803, cap. 3, Bil. 2012.

Con votazione separata ad esito unanime di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4 del Decreto Lgs n° 267/2000.

Fatto, letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
Dr.ssa Adele Virdis

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dr. Pietro Caria

### **Parere di regolarità tecnico-amministrativa**

Ai sensi dell'art. 49 del Decreto Lgs. 18.08.2000, n°267, sulla presente proposta di deliberazione, esprime parere **favorevole** per quanto concerne la regolarità tecnico – amministrativa.

Aidomaggiore 16.05.2012

Il Responsabile Ufficio Amministrativo  
Ass. Soc. Patrizia Murru

### **Parere di regolarità contabile**

Ai sensi dell'art. 49 del Decreto Lgs. 18.08.2000, n°267, sulla presente proposta di deliberazione, Si esprime parere **favorevole** per quanto concerne la regolarità contabile e la corretta Imputazione della spesa.

Aidomaggiore 16.05.2012

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Rag. Giuseppe Flore

---

### **ATTESTATO INIZIO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, 1° comma, del Decreto Lgs. 18.08.2000, n° 267, a partire dalla data odierna e che la medesima viene trasmessa in elenco, ai sensi dell'art. 16 dello Statuto Comunale, ai Capigruppo Consiliari.

Aidomaggiore 25.05.2012

Il Segretario Comunale  
Dr. Pietro Caria