



*Prefettura*  
*Ufficio Territoriale del Governo di Oristano*  
*Ufficio di Gabinetto*

**PROTOCOLLO D'INTESA PER LA COMUNICAZIONE DIGITALE TRA LE  
PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DELLA PROVINCIA DI ORISTANO**

**PREMESSO**

- che il Codice dell'Amministrazione Digitale prevede, quale principio generale che lo Stato, le Regioni e le Autonomie locali si organizzano ed agiscono in modo da assicurare la comunicazione e la fruibilità dell'informazione in modalità digitale, riconoscendo, inoltre, il diritto dei cittadini e delle imprese di richiedere ed ottenere l'uso delle tecnologie telematiche nelle comunicazioni con le pubbliche amministrazioni;
- che l'art.15 della legge 12/11/2011, n. 183, nell'apportare modifiche al D.P.R. n.445/2000, ha stabilito la completa "decertificazione" nei rapporti tra la Pubblica Amministrazione ed i privati, prevedendo l'acquisizione diretta dei dati presso le amministrazioni certificanti da parte delle amministrazioni procedenti, non potendo le amministrazioni pubbliche richiedere al cittadino atti o certificati contenenti informazioni già in possesso della P.A.
- che la comunicazione digitale consente una maggiore celerità nello svolgimento e nella conclusione dei procedimenti amministrativi e, in generale, nell'acquisizione e scambio di informazioni, con indubbi vantaggi per l'efficienza dell'azione amministrativa;
- che il più ampio e diffuso utilizzo della posta elettronica consente di perseguire il duplice risultato della maggiore tempestività nel fornire risposte alle richieste ed esigenze dei cittadini e degli uffici pubblici e, nel contempo, di un significativo risparmio nelle spese postali, telefoniche e di cancelleria e, quindi, del contenimento della spesa pubblica, obiettivo più volte richiamato dalle direttive governative;
- che in occasione di una specifica riunione della Conferenza Permanente, tenutasi presso questa Prefettura, è stato presentato un progetto per la comunicazione digitale tra le pubbliche amministrazioni della provincia di Oristano, successivamente approfondito da un apposito Tavolo tecnico, con la partecipazione di rappresentanti di uffici pubblici ed enti locali, che ha provveduto a definire i diversi aspetti e modalità della comunicazione digitale;
- che, dall'attività preparatoria del predetto Tavolo tecnico, è emerso che l'acquisizione di informazioni tra uffici pubblici può essere effettuata sia con l'utilizzo della posta elettronica che con l'accesso diretto alle banche dati delle amministrazioni che, ove consentito, deve, tuttavia, trovare una specifica disciplina in appositi accordi, da stipularsi attraverso le amministrazioni interessate;



*Prefettura*

*Ufficio Territoriale del Governo di Cristano*

*Ufficio di Gabinetto*

- 2 -

## **SI STIPULA E CONVIENE QUANTO SEGUE**

### **- COMUNICAZIONE DIGITALE**

La comunicazione tra le amministrazioni firmatarie avverrà, principalmente, in forma digitale, attraverso l'uso della posta elettronica certificata.

**La posta elettronica certificata** verrà utilizzata per le comunicazioni tra gli enti sottoscrittori, nonché per tutti gli adempimenti relativi ai procedimenti di competenza che gli enti medesimi si impegnano ad individuare ed a comunicare (quali, ad esempio, le richieste di provvedimenti, di pareri, informazioni e altri atti istruttori). La definizione di detti provvedimenti verrà, pertanto, effettuata con successivo atto.

Sono escluse da tale modalità le comunicazioni che rivestono carattere d'urgenza perché relative a segnalazioni di emergenza relative all'ordine e alla sicurezza pubblica, alla protezione e difesa civile, che dovranno essere inoltrate a mezzo telefax, previa comunicazione telefonica;

### **- INDIRIZZI DI POSTA ELETTRONICA**

Le amministrazioni firmatarie si impegnano a dare reciproca comunicazione di uno o più indirizzi di posta elettronica certificata nonché delle eventuali modifiche.

Ciascuna amministrazione cura, inoltre, la pubblicazione e l'aggiornamento nel proprio sito internet dei predetti indirizzi di posta elettronica certificata, nonché, ove ritenuto utile, degli altri indirizzi di posta elettronica ordinaria.

Convengono, inoltre, sulla necessità che venga riportato, in tutte le comunicazioni, l'indirizzo di posta elettronica cui indirizzare la corrispondenza correlata.

### **- ORGANIZZAZIONE INTERNA DEGLI UFFICI**

Le amministrazioni firmatarie, ove necessario, adottano provvedimenti organizzativi atti ad assicurare la costante e tempestiva lettura della posta elettronica ricevuta e lo smistamento agli uffici interni competenti alla trattazione della pratica.



*Prefettura*  
*Ufficio Territoriale del Governo di Oristano*  
*Ufficio di Gabinetto*

- 3 -

**- ACCESSO DIRETTO ALLE BANCHE DATI**

Al fine di semplificare l'attuazione delle disposizioni di cui all'art. 15 della legge 12/11/ 2011 di cui in premessa, le amministrazioni firmatarie si impegnano a promuovere la sottoscrizione di specifiche intese atte a permettere l'accesso diretto alle proprie banche dati, in tutti i casi in cui la tipologia dei dati medesimi lo consenta.

Dette intese disciplinano le modalità di accesso e gli eventuali oneri economici.

**- ACQUISIZIONE DI DATI**

Nei casi in cui non fosse possibile attivare l'accesso diretto alle banche dati, in attuazione del citato art.15, le amministrazioni firmatarie si impegnano a fornire i dati richiesti – anche per la verifica delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni – con la massima celerità ed esclusivamente tramite la posta elettronica certificata.

**- VERIFICA DEL PROTOCOLLO**

L'esecuzione del presente Protocollo verrà periodicamente verificata da un apposito Tavolo tecnico, al quale partecipano i rappresentanti delle amministrazioni firmatarie e, ove necessario, anche in sede di Conferenza Permanente.

Oristano, 3 luglio 2012.

COMUNE DI AIDOMAGGIORE  
Allegato alla delib. G.C. n° 49 del 08.08.2012