



## COMUNE DI AIDOMAGGIORE

Provincia di Oristano

www.comuneaidomaggiore.it

### Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

**ORIGINALE**

N° **63** del **10.10.2012**

Oggetto:	<b>Predisposizione sistema assicurativo dell'Ente anno 2012. Direttive al Responsabile del Servizio Amministrativo.</b>
----------	---

L'anno Duemiladodici, addì **dieci** del mese di **ottobre**, alle ore **18.30** nella Casa Comunale, si è riunita la Giunta Comunale, presieduta dalla Dr.ssa Adele VIRDIS nella sua qualità di Sindaco e con l'intervento dei Sigg. Assessori:

N°	COGNOME	NOME	PRESENTE	ASSENTE
1	LICHERI	Attilio	X	
2	ATZORI	Renato		X
3	NIOLA	Graziella	X	

Assiste alla seduta il Segretario Comunale, Dr. Pietro Caria il quale provvede alla redazione del presente verbale, ai sensi dell'art. 97, 4° comma, lett. a), del D. Lgs. 18.8.2000, n° 267.

Constatata la legalità dell'adunanza, per il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta, per la trattazione dell'argomento in oggetto. –

### LA GIUNTA COMUNALE

*Premesso* che da diversi anni questo Ente ha inteso procedere all'attuazione del sistema assicurativo dell'Ente e si avvale di un servizio di brokeraggio assicurativo per la gestione dei contratti di assicurazione;

*Premesso* che alla data del 07.06.2012 è scaduta la convenzione per il servizio di mediazione di assicurazione stipulata in data 08.06.2009 con l'agenzia Medma Insurance Brokers Sassari s.r.l.;

*Ritenuto opportuno*, alla luce del quadro normativo vigente, procedere, ad un'analisi della situazione assicurativa in atto ed alla valutazione delle varie possibili soluzioni contrattuali, in relazione alle variegata e differenziate offerte del mercato assicurativo;

*Ritenuto pertanto* di dover incaricare il Responsabile del Servizio Amministrativo a porre in essere tutti gli atti inerenti la prosecuzione del sistema assicurativo dell'Ente anche mediante il conferimento ad un "Broker" dell'incarico di consulenza, per lo svolgimento e gestione delle seguenti attività:

- identificazione, analisi e valutazione preliminare dei rischi dell'Ente;
- realizzazione e gestione del sistema assicurativo per il Comune di Aidomaggiore al fini di ottimizzare il rapporto costi/benefici e migliorare il servizio estendendolo eventualmente a tutti quei settori che risultano privi di copertura assicurativa, previa identificazione, analisi e valutazione dei rischi dell'Ente;
- continuità della copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi e verso prestatori d'opera (RCT ed RCO);
- eventuale copertura per responsabilità amministrative e contabile, secondo le vigenti disposizioni di legge, del rischio per colpa lieve del Segretario Comunale e dei Dipendenti, e per colpa grave per gli Amministratori, Segretario Comunale e Dipendenti, quest'ultima con quota del premio a totale carico degli assicurati, previa richiesta di assenso scritto per il rimborso della quota di propria competenza;
- redazione, sulla base dei suddetti elementi, di opportuni contratti assicurativi che, dopo l'esame e l'approvazione da parte di questa Amministrazione, verranno adottati per l'espletamento dei procedimenti di scelta del contraente;
- assistenza nella stipula e gestione delle polizze, nell'eventuale aggiornamento dello stato dei rischi e liquidazione dei sinistri;

*Ritenuto opportuno* nel frattempo, considerata la complessità e specificità dell'argomento, continuare a giovare per l'anno 2012/2013 della copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi e verso prestatori d'opera (RCT ed RCO) in essere;

*Dato atto* che l'elaborazione del predetto studio comporta prestazioni tecnico - professionali, attualmente non riferibili ad alcuno dei profili professionali, relativi al personale presente nella dotazione organica di questo Ente e che, pertanto, è necessario ricorrere a professionalità esterne qualificate;

*Atteso* che il predetto incarico di assistenza e consulenza da parte del broker, non comportando alcun onere per questa Amministrazione, è opportuno e conveniente, in quanto le prestazioni, nel caso in cui l'Ente proceda alla stipula della polizza, vengono retribuite, ai sensi della legge e della prassi in materia assicurativa, mediante conferimento da parte della società assicuratrice di una quota percentuale della unitaria provvigione relativa al premio concesso al contratto concluso, direttamente ed esclusivamente dalle Compagnie di Assicurazione;

*Rilevato* che per il carattere non oneroso, non trovano applicazione le disposizioni contenute nella in materia di appalti pubblici di servizi;

*Visto* il regolamento vigente per l'acquisto dei beni e dei servizi in economia;

*Visto* il Decreto Lgs. 18.08.2000, n°267 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

*Visto* il Bilancio di anno 2012;

*Acquisito* il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio Amministrativo in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del citato Decreto Lgs. n° 267/2000;

Con voti unanimi

## **DELIBERA**

**Di incaricare** il Responsabile del Servizio Amministrativo a porre in essere gli atti inerenti la prosecuzione del sistema assicurativo dell'Ente anche mediante il conferimento ad un "Broker" dell'incarico di consulenza, per lo svolgimento e gestione delle seguenti attività:

- identificazione, analisi e valutazione preliminare dei rischi dell'Ente;
- realizzazione e gestione del sistema assicurativo per il Comune di Aidomaggiore al fini di ottimizzare il rapporto costi/benefici e migliorare il servizio estendendolo eventualmente a tutti quei settori che risultano privi di copertura assicurativa, previa identificazione, analisi e valutazione dei rischi dell'Ente;
- continuità della copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi e verso prestatori d'opera (RCT ed RCO) ;
- eventuale copertura per responsabilità amministrative e contabile, secondo le vigenti disposizioni di legge, del rischio per colpa lieve del Segretario Comunale e dei Dipendenti, e per colpa grave per gli Amministratori, Segretario Comunale e Dipendenti, quest'ultima con quota del premio a totale carico degli assicurati, previa richiesta di assenso scritto per il rimborso della quota di propria competenza;
- redazione, sulla base dei suddetti elementi, di opportuni contratti assicurativi che, dopo l'esame e l'approvazione da parte di questa Amministrazione, verranno adottati per l'espletamento dei procedimenti di scelta del contraente;
- assistenza nella stipula e gestione delle polizze, nell'eventuale aggiornamento dello stato dei rischi e liquidazione dei sinistri;
- scritto per il rimborso della quota di propria competenza;

**Di dare atto** che la spesa relativa al servizio di brokeraggio non avrà alcun onere per questa Amministrazione, in quanto, nel caso in cui l'Ente proceda alla stipula della polizza, le prestazioni vengono retribuite, ai sensi della legge e della prassi in materia assicurativa, mediante conferimento da parte della società assicuratrice di una quota percentuale della unitaria provvigione relativa al premio concesso al contratto concluso direttamente ed esclusivamente dalle Compagnie di Assicurazione;

**Di dare atto che**, all'affidamento dell'apposito incarico al Broker, provvederà il Responsabile del Servizio Amministrativo, visto il regolamento vigente per l'acquisto dei beni e dei servizi in economia;

**Di incaricare** altresì il responsabile del Servizio Amministrativo, considerata la complessità e specificità dell'argomento, a dare prosecuzione nel frattempo per l'anno 2012/2013 alla copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi e verso prestatori d'opera (RCT ed RCO) in essere; per un importo di € 1.940,00.

Con votazione separata ad esito unanime di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4 del Decreto Lgs n° 267/2000.

---

Fatto, letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
(Dr.ssa Adele Virdis)

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Dr. Pietro Caria)

### **Parere di regolarità tecnico-amministrativa**

Ai sensi dell'art. 49 del Decreto Lgs. 18.08.2000, n°267, sulla presente proposta di deliberazione, esprime parere **favorevole** per quanto concerne la regolarità tecnico – amministrativa.

Aidomaggiore 10.10.2012

Il Responsabile Ufficio Amministrativo  
Ass. Soc. Patrizia Murru

### **Parere di regolarità contabile**

Ai sensi dell'art. 49 del Decreto Lgs. 18.08.2000, n°267, sulla presente proposta di deliberazione, Si esprime parere **favorevole** per quanto concerne la regolarità contabile e la corretta Imputazione della spesa.

Aidomaggiore 10.10.2012

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Rag. Giuseppe Flore

---

### **ATTESTATO INIZIO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, 1° comma, del Decreto Lgs. 18.08.2000, n° 267, a partire dalla data odierna e che la medesima viene trasmessa in elenco, ai sensi dell'art. 16 dello Statuto Comunale, ai Capigruppo Consiliari.

Aidomaggiore 12.10.2012

Il Segretario Comunale  
Dr. Pietro Caria