



## COMUNE DI AIDOMAGGIORE

Provincia di Oristano

www.comuneaidomaggiore.it

### Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

**ORIGINALE**

N° 72 del 31.10.2012

|          |   |
|----------|---|
| Oggetto: | <b>Assegnazione obiettivi di Performance organizzativa dell'Ente per l'anno 2012 individuati con verbale n° 5/2012 del Nucleo di valutazione.</b> |
|----------|---|

L'anno Duemiladodici, addì **Trentuno** del mese di **Ottobre**, alle ore **18.00** nella Casa Comunale, si è riunita la Giunta Comunale, presieduta dalla Dr.ssa Adele VIRDIS nella sua qualità di Sindaco e con l'intervento dei Sigg. Assessori:

| N° | COGNOME | NOME      | PRESENTE | ASSENTE |
|----|---------|-----------|----------|---------|
| 1  | LICHERI | Attilio   | X        |         |
| 2  | ATZORI  | Renato    | X        |         |
| 3  | NIOLA   | Graziella | X        |         |

Assiste alla seduta il Segretario Comunale, Dr. Pietro Caria il quale provvede alla redazione del presente verbale, ai sensi dell'art. 97, 4° comma, lett. a), del D. Lgs. 18.8.2000, n° 267.

Constatata la legalità dell'adunanza, per il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta, per la trattazione dell'argomento in oggetto. –

### LA GIUNTA COMUNALE

**Visto** il Decreto Lgs. 18.08.2000, n° 267 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

**Visto l'art. 4 del D.Lgs 165/01** "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" nel quale si dispone che "Gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni, e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti. Ad essi spettano, in particolare: b) la definizione di obiettivi, priorità, piani, programmi e direttive generali per l'azione amministrativa e per la gestione;

**Visto l'art. 5 del D.Lgs 286/99** *“1. Le pubbliche amministrazioni, sulla base anche dei risultati del controllo di gestione, valutano, in coerenza a quanto stabilito al riguardo dai contratti collettivi nazionali di lavoro, le prestazioni dei propri dirigenti, nonché i comportamenti relativi allo sviluppo delle risorse professionali, umane e organizzative ad essi assegnate (competenze organizzative).*

2. La valutazione delle prestazioni e delle competenze organizzative dei dirigenti tiene particolarmente conto dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione. La valutazione ha periodicità annuale. Il procedimento per la valutazione è ispirato ai principi della diretta conoscenza dell'attività del valutato da parte dell'organo proponente o valutatore di prima istanza, della approvazione o verifica della valutazione da parte dell'organo competente o valutatore di seconda istanza, della partecipazione al procedimento del valutato. ....Omissis.....”

**Visto l'art. 107 c. 3 del D.Lgs 267/00, Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali,** *“Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi”;*

**Visto l'art. 147 c. 1 lett. c del D.Lgs 267/00 Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali** *“...c) valutare le prestazioni del personale con qualifica dirigenziale;”*

### **Visto l'art. 13 del Codice di Comportamento**

*“Il dirigente ed il dipendente forniscono all'ufficio interno di controllo tutte le informazioni necessarie ad una piena valutazione dei risultati conseguiti dall'ufficio presso il quale prestano servizio. L'informazione è resa con particolare riguardo alle seguenti finalità: modalità di svolgimento dell'attività dell'ufficio; qualità dei servizi prestati; parità di trattamento tra le diverse categorie di cittadini e utenti; agevole accesso agli uffici, specie per gli utenti disabili; semplificazione e celerità delle procedure; osservanza dei termini prescritti per la conclusione delle procedure; sollecita risposta a reclami, istanze e segnalazioni.”*

**Visto l'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 150/2009** che recita: *“Gli obiettivi sono: a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione; b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari; c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi; d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno; e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, perchè da comparazioni con amministrazioni omologhe; f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente; g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili”.*

**Verificata** la coerenza con quanto previsto dall'art. 4 comma 2 del D. Lgs. 150/2009 nonché la corretta gestione del ciclo di gestione della performance;

**Visto** l'art. 9 del D. Lgs 150/2009 commi 1 e 2 ovvero *“Ambiti di misurazione e valutazione della performance individuale”;*

**Visto** il verbale del nucleo di valutazione n° 5 in data 27.03.2012 con il quale sono stati individuati gli obiettivi di performance per l'anno 2012;

**Ritenuto** di prendere atto degli obiettivi di performance individuale come in appresso individuati:

#### **Area Amministrativo e area sociale:**

- Realizzazione carta dei servizi del settore socio culturale e amministrativo.
- Creazione base data e utenti censiti per utilizzo dei sistemi informativi. Da pubblicare entro dicembre 2012.

#### **Ufficio Tecnico:**

- Creazione e aggiornamento banca dati IMU e Tarsu: supporto e coordinamento del personale individuato con il cantiere occupazione finalizzato all'aggiornamento della banca dati.
- Realizzazione carta dei servizi del settore tecnico; Edilizia privata e Suap. Da pubblicare entro dicembre 2012.

#### **Ufficio Finanziario:**

- Creazione e aggiornamento banca dati IMU e Tarsu: supporto e coordinamento del personale individuato con il cantiere occupazione, acquisizione e verifica dei dati e aggiornamento finalizzato all'aggiornamento della banca dati.
- Realizzazione carta dei servizi del settore finanziario e tributi. Da pubblicare entro dicembre 2012.

**Obiettivi di performance organizzativa:**

- Attivazione e gestione analisi di rilevazione e della soddisfazione del cittadino sul funzionamento dell'intera amministrazione.

**Effettuato** il controllo della corretta misurabilità degli obiettivi secondo indicatori qualitativi, quantitativi e temporali;

**Visto** il CCNL Autonomie locali 01.04.1999 e successive modifiche e integrazioni;

**Acquisito** il parere favorevole di regolarità tecnico-amministrativa ai sensi dell'art. 49 del Decreto Lgs. 18.08.2000, n°267, sulla presente proposta di deliberazione da parte del Segretario Comunale;

Con voti unanimi

## **DELIBERA**

Di prendere atto degli obiettivi individuati in premessa, verificati e validati con verbale n° 5/2012 del 27.03.2012 dal Nucleo di valutazione per l'anno 2012;

Di incaricare il Segretario Comunale per la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Trasparenza valutazione e merito.

Con votazione separata ad esito unanime di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4 del Decreto Lgs n° 267/2000.

Fatto, letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
(Dr.ssa Adele Virdis)

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Dr. Pietro Caria)

### **Parere di regolarità tecnico-amministrativa**

Ai sensi dell'art. 49 del Decreto Lgs. 18.08.2000, n°267, sulla presente proposta di deliberazione, esprime parere **favorevole** per quanto concerne la regolarità tecnico – amministrativa.

Aidomaggiore 31.10.2012

Il Segretario Comunale

Dr. Pietro Caria

---

### **ATTESTATO INIZIO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, 1° comma, del Decreto Lgs. 18.08.2000, n° 267, a partire dalla data odierna e che la medesima viene trasmessa in elenco, ai sensi dell'art. 16 dello Statuto Comunale, ai Capigruppo Consiliari.

Aidomaggiore 16.11.2012

Il Segretario Comunale

Dr. Pietro Caria