



COMUNE DI AIDOMAGGIORE

Provincia di Oristano

www.comuneaidomaggiore.it

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

ORIGINALE

N° 73 del 31.10.2012

Oggetto:	Attività di volontariato presso il Comune di Aidomaggiore: Indirizzi al Responsabile del Servizio.
----------	---

L'anno Duemiladodici, addì **Trentuno** del mese di **Ottobre**, alle ore **18.00** nella Casa Comunale, si è riunita la Giunta Comunale, presieduta dalla Dr.ssa Adele VIRDIS nella sua qualità di Sindaco e con l'intervento dei Sigg. Assessori:

N°	COGNOME	NOME	PRESENTE	ASSENTE
1	LICHERI	Attilio	X	
2	ATZORI	Renato	X	
3	NIOLA	Graziella	X	

Assiste alla seduta il Segretario Comunale, Dr. Pietro Caria il quale provvede alla redazione del presente verbale, ai sensi dell'art. 97, 4° comma, lett. a), del D. Lgs. 18.8.2000, n° 267.

Constatata la legalità dell'adunanza, per il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta, per la trattazione dell'argomento in oggetto. –

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la richiesta inoltrata dalla Assistente Sociale Colomo Giovanna (prot. N° 2858 del 25.09.2012) con la quale comunica la propria disponibilità ad effettuare attività di volontariato all'interno dell'Amministrazione Comunale;

Considerato che è intenzione di questa Amministrazione accogliere la proposta presentata dalla Signora Colomo Giovanna ed attivare una forma di collaborazione per lo svolgimento di attività gestite dall'Amministrazione, intendendo quale attività di volontariato quella prestata dal volontario in forma spontanea e gratuita in attività integrative di servizi di competenza dell'Ente Locale, in una logica di complementarietà e non di sostituzione degli operatori pubblici;

Atteso che, alla data odierna, nessuna norma legislativa o di indirizzo si occupa in modo specifico del volontariato individuale;

Ritenuto di dover comunque rispettare i principi contenuti nella Legge 266/91 che seppur dettati espressamente per il regolamento del volontariato organizzato, debbono considerarsi fondamentali per il volontariato individuale;

Dato atto che la Signora Colomo Giovanna, per il titolo di studio posseduto e l'esperienza professionale maturata è in possesso delle cognizioni tecniche e pratiche per lo svolgimento delle attività nel settore sociale ed amministrativo in riferimento anche alla normativa del settore;

Ritenuto di doversi fare carico degli oneri derivanti dalla copertura assicurativa RCT ed infortuni ed individuare un programma operativo di attività nel quale possa essere coinvolto il volontario che dovranno essere svolte con continuità per il periodo concordato con il medesimo in n° 6 ore settimanali per il periodo di un anno;

Ritenuto altresì di dover individuare un referente coordinatore per l'Amministrazione Comunale che coordini e vigili sulle attività;

Considerato altresì che lo stesso volontario richiedente ha inoltrato la proposta di volontariato al Comune di Tadasuni con il quale questo Ente gestisce in associazione il servizio di segreteria, e che ai fini della razionalizzazione della spesa si ritiene opportuno provvedere alla garanzia degli obblighi assicurativi per lo stesso volontario, in maniera associata;

Dato atto che il Comune di Tadasuni si è reso disponibile ad essere individuato Comune referente per effettuare le procedure relative all'affidamento della copertura assicurativa per la quale si prevede una spesa complessiva a carico di ciascun Ente di circa € 250,00;

Ritenuto opportuno impartire gli indirizzi in merito alla gestione degli interventi per quanto concerne, l'utilizzo delle economie e le turnazioni nelle attività;

Visti:

- il programma delle attività e dei servizi in forma non associata nel settore socio – assistenziale 2011 approvato con deliberazione del C.C. n° 3 del 26.01.2012;
- il bilancio di previsione annualità 2012 intervento 1010803/2, parte competenze, ove risultano allocate le risorse necessarie all'attivazione dell'intervento;

Visto il Decreto Lgs. 18/08/2000 n° 267 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

Acquisiti i pareri favorevoli espressi, ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 18.8.2000, n° 267, dal Responsabile del Servizio Amministrativo, in ordine alla regolarità tecnica e del servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile;

Visto lo Statuto Comunale;

Con votazione palese espressa nei modi di legge e ad esito unanime,

DELIBERA

Di procedere all'accoglimento della proposta presentata dalla Signora Assistente Sociale Colomo Giovanna ed attivare una forma di collaborazione per lo svolgimento di attività gestite dall'Amministrazione, intendendo quale attività di volontariato quella prestata dal volontario in forma spontanea e gratuita in attività integrative di servizi di competenza dell'Ente Locale, in una logica di complementarità e non di sostituzione degli operatori pubblici;

Di individuare un programma operativo di attività nel quale possa essere coinvolto il volontario che dovranno essere svolte con continuità per il periodo concordato con il medesimo in n° 6 ore settimanali, a decorrere dal mese di novembre 2012, per il periodo di un anno, così come segue:

- elaborazione di pratiche amministrative inerenti il servizio amministrativo;
- elaborazione di pratiche amministrative inerenti il servizio sociale;

Di individuare nel Responsabile del Servizio Amministrativo il referente coordinatore per l'Amministrazione Comunale che coordini e vigili sulle attività;

Di garantire l'assicurazione RCT ed infortuni in favore del volontario con oneri a carico di questo Ente, dando atto che la spesa relativa sarà suddivisa, per la motivazione espressa in premessa, in parti uguali con il Comune di Tadasuni, individuandolo contestualmente quale ente referente per la predisposizione degli atti relativi;

Di provvedere al trasferimento della quota dovuta quantificata in € 250,00 al Comune di Tadasuni, dando atto che la spesa farà carico all'intervento 1010803/2 del bilancio 2012;

Di dare mandato al Responsabile del Servizio interessato per l'esecuzione di tutti gli atti conseguenti alla presente deliberazione.

Con votazione separata ad esito unanime di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4 del Decreto Lgs n° 267/2000.

Fatto, letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
(Dr.ssa Adele Virdis)

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dr. Pietro Caria)

Parere di regolarità tecnico-amministrativa

Ai sensi dell'art. 49 del Decreto Lgs. 18.08.2000, n°267, sulla presente proposta di deliberazione, esprime parere **favorevole** per quanto concerne la regolarità tecnico – amministrativa.

Aidomaggiore 31.10.2012

Il Responsabile Ufficio Amministrativo
Ass. Soc. Patrizia Murru

Parere di regolarità contabile

Ai sensi dell'art. 49 del Decreto Lgs. 18.08.2000, n°267, sulla presente proposta di deliberazione, Si esprime parere **favorevole** per quanto concerne la regolarità contabile e la corretta Imputazione della spesa.

Aidomaggiore 31.10.2012

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Rag. Giuseppe Flore

ATTESTATO INIZIO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, 1° comma, del Decreto Lgs. 18.08.2000, n° 267, a partire dalla data odierna e che la medesima viene trasmessa in elenco, ai sensi dell'art. 16 dello Statuto Comunale, ai Capigruppo Consiliari.

Aidomaggiore 16.11.2012

Il Segretario Comunale
Dr. Pietro Caria