



COMUNE DI AIDOMAGGIORE

Provincia di Oristano

www.comuneaidomaggiore.it

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

ORIGINALE

N° 12 del 22.02.2013

Oggetto:	Direttive al Responsabile del Servizio amministrativo per la ideazione, creazione, aggiornamento e manutenzione di un nuovo sito internet del Comune di Aidomaggiore.
----------	--

L'anno **Duemilatredici**, addì **ventidue** del mese di **Febbraio**, alle ore **08.30** nella Casa Comunale, si è riunita la Giunta Comunale, presieduta dalla Dr.ssa Adele VIRDIS nella sua qualità di Sindaco e con l'intervento dei Sigg. Assessori:

N°	COGNOME	NOME	PRESENTE	ASSENTE
1	LICHERI	Attilio	X	
2	ATZORI	Renato	X	
3	NIOLA	Graziella	X	

Assiste alla seduta il Segretario Comunale, Dr. Pietro Caria il quale provvede alla redazione del presente verbale, ai sensi dell'art. 97, 4° comma, lett. a), del D.Lgs. 18.8.2000, n° 267.

Constatata la legalità dell'adunanza, per il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta, per la trattazione dell'argomento in oggetto. –

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che l'Amministrazione Comunale di Aidomaggiore possiede da alcuni anni il proprio sito internet www.comuneaidomaggiore.it, avente come obiettivi precipui:

- la divulgazione dell'attività politico-amministrativa dell'Ente;
- garantire il processo di miglioramento continuo dei servizi e delle informazioni rivolte al cittadino e alle imprese attraverso la comunicazione on line;
- migliorare la qualità dei propri servizi;
- la trasparenza e la partecipazione attiva del cittadino;
- il raggiungimento di obiettivi di efficacia ed efficienza e customer satisfaction;

- la valorizzazione e promozione dei beni ambientali, artigianali, archeologici, socio-culturali, ai fini turistici del territorio;
- il potenziamento dei servizi rivolti alla comunità ed al visitatore turista;

Sentita per vie brevi la ditta che attualmente si occupa del servizio di mantenimento ed aggiornamento del sito internet del Comune, la quale ha verbalmente ha comunicato la propria indisponibilità a dare continuità al servizio oltre la naturale scadenza convenzionale prevista per il mese di maggio 2013;

Preso atto altresì che alla luce delle recenti e continui aggiornamenti delle disposizioni normative l'Amministrazione Comunale intende necessario predisporre e progettare un nuovo sito internet istituzionale del Comune che sia strettamente connesso al sito dell'ente attualmente esistente, anche in ottemperanza a quanto previsto dalle Linee guida per i siti web delle pubbliche amministrazioni aggiornate al 2011;

Dato atto che il Comune di Aidomaggiore non riesce a far fronte a tale esigenza con il personale in servizio e direttamente tramite gli uffici comunali in quanto è richiesta a tal fine il possesso di conoscenze e competenze tecniche specifiche nonché di maturate esperienze nel settore;

Ritenuto di provvedervi tramite incarico a ditta qualificata, ovvero ad un esperto in possesso delle suddette caratteristiche;

Ritenuto opportuno stabilire delle direttive affinché il Responsabile del Servizio Amministrativo provveda all'attivazione delle procedure necessarie per dar corso all'intervento di cui sopra;

Visto il Bilancio di previsione 2013;

Visto il Decreto Lgs. 18.08.2000, n°267 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Acquisiti i pareri favorevoli espressi dal Responsabile del Servizio Amministrativo in ordine alla regolarità tecnica nonché, del Responsabile del Servizio Finanziario, in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell' art. 49 del citato Decreto Lgs. n° 267/2000;

Con votazione palese espressa nei modi di legge e con voti unanimi;

DELIBERA

Di incaricare il Responsabile del Servizio Amministrativo, per i motivi specificati in premessa, ad attivare le procedure necessarie al fine del raggiungimento dei seguenti obiettivi:

1. ideazione e creazione di un nuovo sito istituzionale dell'Ente in ottemperanza a quanto previsto dalle Linee guida per i siti web delle pubbliche amministrazioni aggiornate al 2011 e a tutte le disposizioni vigenti in materia;
2. mantenimento dei dati finora inseriti nell'attuale sito internet del Comune www.comuneaidomaggiore.it;
3. garantire il regolare funzionamento del sito, secondo standard di qualità e sicurezza, mediante affidamento a ditta qualificata, ovvero a persona in possesso di conoscenze e specifiche esperienze maturate nel settore, al fine delle
 - *la divulgazione dell' attività politico-amministrativa dell'Ente;*
 - *garantire il processo di miglioramento continuo dei servizi e delle informazioni rivolte al cittadino e alle imprese attraverso la comunicazione on line;*
 - *migliorare la qualità dei propri servizi;*
 - *la trasparenza e la partecipazione attiva del cittadino;*

- *il raggiungimento di obiettivi di efficacia ed efficienza e customer satisfaction;*
 - *la valorizzazione e promozione dei beni ambientali, artigianali, archeologici, socio-culturali, ai fini turistici del territorio;*
 - *il potenziamento dei servizi rivolti alla comunità ed al visitatore turista;*
4. Controllo settimanale del regolare funzionamento del sito (collegamenti, file danneggiati, monitoraggio e rilievi dei motori di ricerca e ogni altro controllo ed intervento per assicurare l'operatività e la visibilità del sito stesso.
 5. Inserimento degli atti degli organi comunali (deliberazioni Giunta e di Consiglio e determinazioni);
 6. Inserimento di bandi di gara d'appalto e concorsi, avvisi inerenti la pubblica utilità ed ogni altro documento relativo alle attività istituzionali del Comune;
 7. Aggiornamento Albo Pretorio On line e dati "Operazione Trasparenza" - "Amministrazione Aperta";

Di assegnare a tal fine un budget complessivo di € 3.500,00, di cui € 2.000,00 per l'attivazione € 1.500,00 per il canone annuale per gli aggiornamenti;

Di individuare a tal fine la disponibilità finanziaria nell'Intervento 1010803, cap. 3, Bil. 2013 e 2014.

Con votazione separata ad esito unanime di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4 del Decreto Lgs n° 267/2000.

Fatto, letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Dr.ssa Adele Virdis

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Pietro Caria

Parere di regolarità tecnico-amministrativa

Ai sensi dell'art. 49 del Decreto Lgs. 18.08.2000, n°267, sulla presente proposta di deliberazione, esprime parere **favorevole** per quanto concerne la regolarità tecnico – amministrativa.

Aidomaggiore 22.02.2013

Il Responsabile Ufficio Amministrativo
Ass. Soc. Patrizia Murru

Parere di regolarità contabile

Ai sensi dell'art. 49 del Decreto Lgs. 18.08.2000, n°267, sulla presente proposta di deliberazione, Si esprime parere **favorevole** per quanto concerne la regolarità contabile e la corretta Imputazione della spesa.

Aidomaggiore 22.02.2013

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Rag. Giuseppe Flore

ATTESTATO INIZIO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, 1° comma, del Decreto Lgs. 18.08.2000, n° 267, a partire dalla data odierna e che la medesima viene trasmessa in elenco, ai sensi dell'art. 16 dello Statuto Comunale, ai Capigruppo Consiliari.

Aidomaggiore 08.03.2013

Il Segretario Comunale
Dr. Pietro Caria