



COMUNE DI AIDOMAGGIORE

Provincia di Oristano

www.comuneaidomaggiore.it

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

ORIGINALE

N° 21 del 29.03.2013

Oggetto:	Indirizzi per la sostituzione della dipendente Murru Patrizia . Attivazione di un contratto a termine ai sensi dell'art. 110 d.lgs n. 267/00 (TUEL) - Individuazione professionalità -
----------	---

L'anno **Duemilatredici**, addì **ventinove** del mese di **Marzo**, alle ore **10.00** nella Casa Comunale, si è riunita la Giunta Comunale, presieduta dalla Dr.ssa Adele VIRDIS nella sua qualità di Sindaco e con l'intervento dei Sigg. Assessori:

N°	COGNOME	NOME	PRESENTE	ASSENTE
1	LICHERI	Attilio	X	
2	ATZORI	Renato	X	
3	NIOLA	Graziella	X	

Assiste alla seduta il Segretario Comunale, Dr. Pietro Caria il quale provvede alla redazione del presente verbale, ai sensi dell'art. 97, 4° comma, lett. a), del D.Lgs. 18.8.2000, n°267.

Constatata la legalità dell'adunanza, per il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta, per la trattazione dell'argomento in oggetto. –

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la comunicazione della sig.ra Murru Patrizia responsabile dei servizi sociali ed amministrativo prot. n° 982 del 28.03.2013, relativa alla richiesta di astensione obbligatoria dal lavoro prevista dal D. lgs 151/2001 art. 17 spettante a norma di legge a partire dal 28.04.2013;

Evidenziato che si rende necessario provvedere alla sua sostituzione durante tutto il periodo di astensione, anche in considerazione del fatto che all'interno della dotazione organica dell'ente questo Comune non possiede altro personale dipendente con attitudini,

preparazione e capacità professionale del dipendente da sostituire rispetto alla tipologia delle funzioni specifiche dell'ufficio di servizio sociale e degli obiettivi prefissati da questa Amministrazione nell'ambito della propria programmazione socio-assistenziale, ovvero delle funzioni e degli obiettivi che il sostituendo dipendente sarà tenuto a perseguire in virtù della competenza ordinaria dell'ufficio cui verrà preposto e degli obiettivi di direttiva fissati dall'Amministrazione ;

Dato atto altresì che tale competenza professionale è collegata, tra l'altro, ad una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, e anche da concrete esperienze di lavoro maturate nello specifico settore presso Amministrazioni pubbliche, non rinvenibile nei ruoli dell'Amministrazione;

Visto il T.U.E.L. approvato con D. lgs. n° 267/2000 il quale all'art. 110 prevede che il comune in assenza di professionalità analoghe presenti all'interno dell'ente possa attivare al di fuori della dotazione organica, contratti a tempo determinato per i dirigenti e le alte specializzazioni, fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire. Tali contratti sono stipulati in misura complessivamente non superiore al 5 per cento della dotazione organica dell'ente arrotondando il prodotto all'unità superiore, o ad una unità negli enti con una dotazione organica inferiore alle 20 unità;

Visto l'art. 32 dello statuto Comunale;

Visto il Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi approvato con Deliberazione G.C. n° 16 del 3/3/2001 e successive modifiche ed integrazioni in particolare l'art. 20;

Sentita la proposta del Sindaco di affidare l'incarico ai sensi dell'art. 110, comma 2 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 18.8.2000, n° 267, per tutto il periodo di astensione della dipendente Murru Patrizia, ad una assistente sociale a tempo parziale e determinato per 22 ore settimanali, cat. D1, con le modalità stabilite dall'art. 20 del Vigente Regolamento Uffici e Servizi;

Ritenuto pertanto di dover stabilire con un avviso pubblico l'affidamento dell'incarico ad un assistente sociale in possesso di particolare e comprovata qualificazione professionale, che abbia svolto attività nel settore dei servizi sociali in organismi ed enti pubblici e/o privati, ovvero aziende pubbliche e/o private, con esperienza acquisita per almeno un triennio o che abbiano conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche o da concrete esperienze di lavoro maturate, anche presso amministrazioni pubbliche;

Richiamato il decreto Sindacale n° 1 del 02.01.2013 con il quale si conferisce l'incarico di posizione organizzativa Responsabile dell' Area Amministrativa per l'anno 2013 alla suddetta dipendente prevedendo che in caso di assenza o impedimento il suddetto Responsabile incaricato lo stesso sarà sostituito dal Responsabile del Servizio Finanziario e in subordine del Segretario Comunale, in relazione alla proprie competenze tecniche;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n° 6 del 21.03.2013, di variazione al bilancio di previsione esercizio finanziario 2013, con la quale sono state inserite le risorse necessarie alla copertura delle spese derivanti dalla sostituzione della dipendente;

Acquisiti, ai sensi dell' art. 49 del citato Decreto Lgs. n° 267/2000, il parere favorevole espresso dal Responsabile del personale per la regolarità tecnica e del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile ed alla disponibilità finanziaria;

Con votazione palese espressa nei modi di legge e ad esito unanime,

DELIBERA

- Di sostituire l'assistente sociale Murru Patrizia durante tutto il periodo di astensione obbligatoria per maternità, mediante incarico fiduciario del Sindaco, ai sensi dell'art. 20 del regolamento degli uffici e servizi e dell'art. 110, comma 2 del D. lgs. N° 267/2000, per un numero di 22 ore settimanali, a partire dal 1° maggio 2013;
- Di indire pertanto un avviso pubblico per l'affidamento di tale incarico fra assistenti sociali in possesso di particolare e comprovata qualificazione professionale, che abbia svolto attività nel settore dei servizi sociali in organismi ed enti pubblici e/o privati ovvero aziende pubbliche e/o, a tempo pieno o anche parziale private con esperienza acquisita per almeno un **triennio** o che abbiano conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche o da concrete esperienze di lavoro maturate, anche presso amministrazioni pubbliche;
- Di stabilire che per l'esame dei curricula il Sindaco si servirà della collaborazione di due esperti;
- Di dare atto che il sostituendo dipendente sarà tenuto a perseguire le funzioni specifiche dell'ufficio di servizio sociale e le funzioni del settore amministrativo e degli obiettivi prefissati da questa Amministrazione nell'ambito della propria programmazione socio-assistenziale, e la competenza ordinaria dell'ufficio cui verrà preposto e degli obiettivi di direttiva fissati dall'Amministrazione;
- Di attribuire al medesimo il trattamento economico previsto per la Cat. D1, oltre agli assegni familiari se ed in quanto dovuti;
- Di dare atto che per tutto il periodo di astensione della dipendente l'incarico di posizione organizzativa Responsabile dell'Area Amministrativa sarà ricoperto, come specificato nel decreto sindacale n°1 del 02.01.2013, dal dipendente Responsabile del Servizio Finanziario Rag. Flore Giuseppe e in subordine del Segretario Comunale, in relazione alla proprie competenze tecniche;
- Di dare atto che alla copertura della complessiva spesa, si farà fronte con le risorse inserite nel bilancio annualità 2013 intervento 1100401 e 1100407 per la somma complessiva di € 13.150,00;

Con votazione separata ad esito unanime di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4 del Decreto Lgs n° 267/2000.

Fatto, letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
D.ssa Adele Viridis

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dr. Pietro Caria)

Parere di regolarità tecnico-amministrativa

Ai sensi dell'art. 49 del Decreto Lgs. 18.08.2000, n°267, sulla presente proposta di deliberazione, esprime parere **favorevole** per quanto concerne la regolarità tecnico – amministrativa.

Aidomaggiore 29.03.2013

Il Responsabile Personale
f.Dr. Pietro Caria

Parere di regolarità contabile

Ai sensi dell'art. 49 del Decreto Lgs. 18.08.2000, n°267, sulla presente proposta di deliberazione, Si esprime parere **favorevole** per quanto concerne la regolarità contabile e la corretta Imputazione della spesa.

Aidomaggiore 29.03.2013

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Rag. Giuseppe Flore

ATTESTATO INIZIO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, 1° comma, del Decreto Lgs. 18.08.2000, n° 267, a partire dalla data odierna e che la medesima viene trasmessa in elenco, ai sensi dell'art. 16 dello Statuto Comunale, ai Capigruppo Consiliari.

Aidomaggiore 12.04.2013

Il Segretario Comunale
Dr. Pietro Caria