



COMUNE DI AIDOMAGGIORE

Provincia di Oristano

www.comuneaidomaggiore.it

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

ORIGINALE

N° 36 del 26.06.2013

Oggetto:	Assegnazione obiettivi di Performance organizzativa dell'Ente per l'anno 2013 individuati con verbale n° 5/2013 del Nucleo di valutazione e approvazione Piano Esecutivo di Gestione.
----------	--

L'anno **Duemilatredici**, addì **ventisei** del mese di **Giugno**, alle ore **16,00** nella Casa Comunale, si è riunita la Giunta Comunale, presieduta dalla Dr.ssa Adele VIRDIS nella sua qualità di Sindaco e con l'intervento dei Sigg. Assessori:

N°	COGNOME	NOME	PRESENTE	ASSENTE
1	LICHERI	Attilio	X	
2	ATZORI	Renato	X	
3	NIOLA	Graziella	X	

Assiste alla seduta il Segretario Comunale, Dr. Pietro Caria il quale provvede alla redazione del presente verbale, ai sensi dell'art. 97, 4° comma, lett. a), del D.Lgs. 18.8.2000, n° 267.

Constatata la legalità dell'adunanza, per il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta, per la trattazione dell'argomento in oggetto. –

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il Decreto Lgs. 18.08.2000, n° 267 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto l'art. 4 del D.Lgs 165/01 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" nel quale si dispone che "Gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni, e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti. Ad essi spettano, in particolare:

b) la definizione di obiettivi, priorità, piani, programmi e direttive generali per l'azione amministrativa e per la gestione;

Visto l'art. 5 del D.Lgs 286/99 "1. Le pubbliche amministrazioni, sulla base anche dei risultati del controllo di gestione, valutano, in coerenza a quanto stabilito al riguardo dai contratti collettivi nazionali di lavoro, le prestazioni dei propri dirigenti, nonché i comportamenti relativi allo sviluppo delle risorse professionali, umane e organizzative ad essi assegnate (competenze organizzative).

2. La valutazione delle prestazioni e delle competenze organizzative dei dirigenti tiene particolarmente conto dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione. La valutazione ha periodicità annuale. Il procedimento per la valutazione è ispirato ai principi della diretta conoscenza dell'attività del valutato da parte dell'organo proponente o valutatore di prima istanza, della approvazione o verifica della valutazione da parte dell'organo competente o valutatore di seconda istanza, della partecipazione al procedimento del valutato.Omissis....."

Visto l'art. 107 c. 3 del D.Lgs 267/00, Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, "Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi";

Visto l'art. 147 c. 1 lett. c del D.Lgs 267/00 Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali "...c) valutare le prestazioni del personale con qualifica dirigenziale;"

Visto l'art. 13 del Codice di Comportamento

"Il dirigente ed il dipendente forniscono all'ufficio interno di controllo tutte le informazioni necessarie ad una piena valutazione dei risultati conseguiti dall'ufficio presso il quale prestano servizio. L'informazione è resa con particolare riguardo alle seguenti finalità: modalità di svolgimento dell'attività dell'ufficio; qualità dei servizi prestati; parità di trattamento tra le diverse categorie di cittadini e utenti; agevole accesso agli uffici, specie per gli utenti disabili; semplificazione e celerità delle procedure; osservanza dei termini prescritti per la conclusione delle procedure; sollecita risposta a reclami, istanze e segnalazioni."

Visto l'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 150/2009 che recita: "Gli obiettivi sono: a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione; b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari; c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi; d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno; e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, perchè da comparazioni con amministrazioni omologhe; f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente; g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili".

Verificata la coerenza con quanto previsto dall'art. 4 comma 2 del D. Lgs. 150/2009 nonché la corretta gestione del ciclo di gestione della performance;

Visto l'art. 9 del D. Lgs 150/2009 commi 1 e 2 ovvero "Ambiti di misurazione e valutazione della performance individuale";

Visto il verbale del nucleo di valutazione n° 5 in data 07.06.2013 con il quale sono stati individuati gli obiettivi di performance per l'anno 2013;

Ritenuto di prendere atto degli obiettivi di performance individuale e organizzativa;

Effettuato il controllo della corretta misurabilità degli obiettivi secondo indicatori qualitativi, quantitativi e temporali;

Visto il CCNL Autonomie locali 01.04.1999 e successive modifiche e integrazioni;

Ritenuto inoltre di approvare il Piano esecutivo di gestione relativo all'assegnazione dei capitoli di Entrate e spesa per l'anno 2013.

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnico-amministrativa ai sensi dell'art. 49 del Decreto Lgs. 18.08.2000, n°267, sulla presente proposta di deliberazione da parte del Segretario Comunale;

Con voti unanimi

DELIBERA

Di prendere atto degli obiettivi individuati in premessa, verificati e validati con verbale n° 5/2013 del 07.06.2013 dal Nucleo di valutazione per l'anno 2013;

Di approvare l'allegato piano esecutivo di gestione contenente l'assegnazione dei capitoli di Entrate e Spesa per l'anno 2013 ed il Piano delle performance;

Di incaricare il Segretario Comunale per la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Trasparenza valutazione e merito.

Con separata votazione, ad esito unanime, si dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modificazioni e integrazioni.

Fatto, letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
D.ssa Adele Viridis

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dr. Pietro Caria)

Parere di regolarità tecnico-amministrativa

Ai sensi dell'art. 49 del Decreto Lgs. 18.08.2000, n°267, sulla presente proposta di deliberazione, esprime parere **favorevole** per quanto concerne la regolarità tecnico – amministrativa.

Aidomaggiore 26.06.2013

Il Segretario Comunale

Dr. Pietro Caria

ATTESTATO INIZIO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, 1° comma, del Decreto Lgs. 18.08.2000, n° 267, a partire dalla data odierna e che la medesima viene trasmessa in elenco, ai sensi dell'art. 16 dello Statuto Comunale, ai Capigruppo Consiliari.

Aidomaggiore 09.07.2013

Il Segretario Comunale

Dr. Pietro Caria