



COMUNE DI AIDOMAGGIORE

(PROVINCIA DI ORISTANO)

Piazza Parrocchia N° 6 - C.A.P.09070 - P.I. 00077720951
☎ 0785/57723 - Fax. 0785/57860 - e-mail aidomaggiore@tiscali.it

UFFICIO AMMINISTRATIVO

- Settore Pubblica Istruzione -

email: ass.comaido.it email PEC: amministrativo@pec.comuneaidomaggiore@tiscali.it

PROCEDIMENTO:

RIMBORSO SPESE VIAGGIO A FAVORE DEGLI STUDENTI PENDOLARI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO PER L' ANNO SCOLASTICO 2011/2012.

Destinatari:

Sono ammessi a godere del rimborso delle spese di viaggio tutti gli studenti pendolari che hanno frequentato, nell' anno scolastico di riferimento (2011/2012), gli Istituti di Istruzione Secondaria Superiore ed Artistica ed i Conservatori di musica, pubblici o privati, purchè abilitati, questi ultimi, a rilasciare titoli di studio riconosciuti dallo Stato.

Requisiti:

- Iscrizione e frequenza Scolastica nell' Anno 2011/2012.

Termini di presentazione delle richieste:

Per l' Anno Scolastico 2011/2012 le domande vanno presentate all' Ufficio Protocollo o all' Ufficio Servizio Sociale – Pubblica Istruzione - del Comune di Aidomaggiore mediante l' utilizzo degli appositi moduli, improrogabilmente **entro e non oltre il 27 Luglio 2012.**

Documentazione da presentare:

Entro il termine di scadenza (27 Luglio 2012) stabilito dall' Ente, tutti gli studenti interessati dovranno presentare la richiesta, utilizzando gli appositi moduli messi a disposizione dal Comune, corredata dalla seguente documentazione:

- Fotocopia della Certificazione ISEE per l' Anno 2012 (Redditi 2011) rilasciata dagli organi competenti come previsto dalla Legge;
- Tutti gli abbonamenti mensili, settimanali, biglietti giornalieri e/o eventuali fatture del mezzo di trasporto utilizzato dallo studente nel corso dell' anno scolastico;
- Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità (carta d'identità o patente di guida) del richiedente.

Si precisa che sarà facoltà della stessa Amministrazione Comunale procedere alla verifica, anche a campione, delle dichiarazioni rese dagli studenti.

Modulistica:

- Modulo di richiesta del rimborso delle spese di viaggio sostenute nel corso dell' anno;
- Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione attestante l' iscrizione all' anno scolastico di riferimento (2011/2012), la composizione dell' intero nucleo familiare, l' indicazione della votazione riportata nelle singole materie a fine anno scolastico e infine l' eventuale termine anticipato della frequenza scolastica del richiedente;
- tutti i biglietti singoli, gli abbonamenti mensili e settimanali e/o eventuali fatture in originale attestanti la spesa viaggio sostenuta.

Modello A) – Domanda per la richiesta del rimborso delle spese di viaggio [file .pdf]

Modello B) – Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione[file .pdf]

Entità del finanziamento:

Il rimborso in oggetto si riferisce alle spese effettivamente sostenute e documentate da parte dei richiedenti stessi e va attribuito con procedura concorsuale in base ai criteri stabiliti dal

nuovo Regolamento Comunale regolarmente adottato con Deliberazione del Consiglio Comunale N° 15 del 22/06/2012.

Pertanto, tale rimborso viene corrisposto secondo una certa percentuale, calcolando il costo complessivo effettivamente sostenuto e documentato da parte dei richiedenti, sulla base del punteggio raggiunto sommando i punti del reddito e del merito scolastico.

Dove rivolgersi per informazioni ed accesso agli atti:

Tutte le informazioni relative alla presente domanda potranno essere richieste rivolgendosi all' Ufficio Protocollo (Responsabile del Procedimento Sig.ra Lucia Pala) e alla Responsabile dell' Area Amministrativa – Ufficio Servizio Sociale e Pubblica Istruzione (Sig.ra Murru Patrizia) – nei seguenti giorni e orari:

Giorni e orari di ricevimento:

Mattino: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 11:00 alle ore 13:00

Pomeriggio: Lunedì e Mercoledì dalle ore 16:00 alle ore 18:00.

Descrizione del procedimento:

L' Amministrazione Comunale di Aidomaggiore con proprio Regolamento Comunale ha adottato tutti i criteri obiettivi per consentire così il rimborso delle spese di viaggio sostenute dagli studenti pendolari delle Scuole Secondarie Superiori di Secondo Grado, nel rispetto della normativa attualmente vigente in materia ed in particolare della Legge Regionale n° 31 del 25,06,1984.

Il rimborso citato sarà commisurato al percorso necessario a raggiungere quella più vicina tra le scuole del tipo prescelto dallo studente.

Il Comune fissa, sempre nel rispetto dello spirito della L.R. 31/84 sopracitata, due criteri fondamentali, ossia: 1) Il reddito del nucleo familiare del richiedente nonché quello risultante dalla Certificazione ISEE; 2) Il merito scolastico, che viene determinato mediante il calcolo della media matematica della somma dei singoli voti riportati nelle diverse materie scolastiche. Il merito scolastico concorre a determinare il punteggio in base al quale corrispondere la percentuale del predetto rimborso che precisamente viene corrisposto secondo una certa percentuale, calcolando il costo effettivamente sostenuto e documentato da parte dei richiedenti, sulla base del punteggio raggiunto sommando i punti del reddito e del merito.

Le quote di rimborso sono calcolate tenendo conto delle tariffe di abbonamento ridotto riservate agli studenti.

In particolare, se lo studente utilizza un mezzo privato, il contributo verrà erogato se il trasporto pubblico è mancante o carente e la sua entità sarà comunque pari a quella del mezzo pubblico in riferimento alla specifica tratta di percorrenza.

Inoltre, nel caso in cui lo studente non completi il suo corso di studi, la percentuale di rimborso verrà decurtata di 1/3.

Qualora la cifra disponibile in Bilancio non fosse sufficiente a garantire i rimborsi totali, si procederà a ridurre proporzionalmente l'entità degli stessi, in maniera tale da rispettare comunque i criteri previsti dallo stesso Regolamento Comunale sopra indicato.

Normativa di Riferimento:

Legge Regionale n° 31 del 25/06/1984 recante "Nuove norme per il diritto allo studio e sull'esercizio delle competenze delegate" ed in particolare gli articoli 7, 10, 11 e 12.

AIDOMAGGIORE, 06 LUGLIO 2012

**Il Responsabile del Procedimento
(Sig.ra Lucia Pala)**

**Il Responsabile del Servizio
(Sig.ra Patrizia Murru)**