



COMUNE DI AIDOMAGGIORE

(PROVINCIA DI ORISTANO)

Piazza Parrocchia N° 6 – C.A.P. 09070 - Aidomaggiore
☎ **Tel. 0785/57723 – Fax. 0785/57860 –**
e-mail aidomaggiore@tiscali.it -

– UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI -
(Ufficio Anagrafe)

e-mail: ana.comaido@tiscali.it email PEC: protocollo@pec.comuneaidomaggiore.it

PROCEDIMENTO:

AUTENTICAZIONE DI FOTOGRAFIA

DEFINIZIONE:

L' autenticazione di fotografia è l' attività con cui si mettono in relazione o meglio si collegano la fotografia e i dati anagrafici di una determinata persona.

Si precisa che vengono autenticate solo foto dirette a Pubbliche Amministrazioni per ottenere il rilascio di documenti personali come il passaporto, la licenza di caccia, di pesca, il porto d' armi etc.

CHI PUO' RICHIEDERE IL SERVIZIO:

L' autenticazione di fotografia può essere richiesta dall' interessato o comunque da un' altra persona che conosce i relativi dati anagrafici di tale persona residente nel Comune. Se chi richiede l' autentica è cittadino straniero extracomunitario residente, deve anche presentare il passaporto e il permesso di soggiorno.

DOCUMENTI DA PRESENTARE:

1) Un documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità. Se non si possiede un documento d' identità oppure è scaduto, è assolutamente necessario presentarsi con due testimoni in possesso dei documenti validi (per gli stranieri occorre il passaporto e il permesso di soggiorno in corso di validità).

Se l' autentica di foto è richiesta per un minore, è indispensabile la contestuale presenza del minore stesso e dei genitori forniti di documento d' identità valido.

2) Nome, cognome, indirizzo e data di nascita della persona richiedente;

3) N° 1 Foto formato tessera recente a mezzo busto e a capo scoperto.

VALIDITA':

L' autentica della fotografia non ha scadenza, salvo la regolarizzazione e/o integrazione del bollo.

DOVE RIVOLGERSI:

All' Ufficio Servizi Demografici – Ufficio Anagrafe – Piano Terra (Sig.ra Pala Lucia).

QUANDO:

Nei normali orari di apertura degli Uffici Comunali al Pubblico.

TEMPI DI RILASCIO DEL DOCUMENTO:

Rilascio immediato.

TARIFFE - COSTI:

In carta semplice: 0,52 € (diritti di segreteria);
In bollo (€ 14,62) + i diritti di segreteria (€ 0,52)

NORME DI RIFERIMENTO:

- D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445 – Testo Unico sulla documentazione Amministrativa;
- Legge 21 Novembre 2000, n. 342 – Misure in materia fiscale;

DOVE RIVOLGERSI PER TUTTE LE INFORMAZIONI:

Comune di Aidomaggiore (OR) – Piazza Parrocchia N° 6
Ufficio Anagrafe - Responsabile del Procedimento: Signora Pala Lucia
Tel. 0785/57723 - Fax. 0785/57860

Giorni e orario di ricevimento:

Mattino: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 11:00 alle 13:00;
Pomeriggio: il Lunedì e il Mercoledì dalle ore 16:00 alle 18:00.