



COMUNE DI AIDOMAGGIORE

(PROVINCIA DI ORISTANO)

Piazza Parrocchia N° 6 – C.A.P. 09070 - Aidomaggiore

☎ Tel. 0785/57723 – Fax. 0785/57860 –

e-mail aidomaggiore@tiscali.it -

– UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI -
(Ufficio Anagrafe e Stato Civile)

e-mail: ana.comaido@tiscali.it email PEC: protocollo@pec.comuneaidomaggiore.it

PROCEDIMENTO: NOVITA' CERTIFICATI E DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE (Art. 15, comma 1, della Legge n. 183 del 12 Novembre 2011)

DEFINIZIONE:

L'Amministrazione Comunale rende noto a tutti i cittadini che per effetto dell'entrata in vigore dell'art. 15 comma 1 della Legge n. 183 del 12 novembre 2011 "Legge di stabilità 2012", con decorrenza dal **1° GENNAIO 2012**, nei rapporti con tutte le Pubbliche Amministrazioni e con i gestori di servizi pubblici, non è più necessario presentare alcun certificato allegato alle richieste di qualsiasi genere.

Pertanto tutti i certificati vanno sostituiti con le "AUTOCERTIFICAZIONI" o con le "DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTI NOTORI" rese su carta libera ai sensi dell'art. 46 e dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

Perciò la disposizione è diretta a consentire la "decertificazione", cioè l'eliminazione dei certificati nei rapporti fra Pubbliche Amministrazioni e fra queste ed i gestori di pubblici servizi: i certificati saranno utilizzati esclusivamente nei rapporti fra privati.

Si precisa che l'Ufficiale d'Anagrafe e di Stato Civile del proprio Comune continuerà a rilasciare certificati, su richiesta degli interessati, da utilizzare solamente e in maniera esclusiva nei rapporti fra i privati, sulla base della vigente normativa.

I **moduli** per la compilazione di tali dichiarazioni sostitutive sono scaricabili dal sito internet del Comune di Aidomaggiore ovvero disponibili presso l'Ufficio Anagrafe e Stato Civile del suddetto Comune.

ELENCO DELLE DICHIARAZIONI CHE RIENTRANO NELL' AMBITO DELL' AUTOCERTIFICAZIONE:

Si comunica che possono essere autocertificate le seguenti dichiarazioni:

- a) *Data e luogo di nascita;*
- b) *Residenza;*
- c) *Cittadinanza;*
- d) *Godimento dei diritti civili e politici;*
- e) *Stato di celibe, coniugato, vedovo o stato libero;*
- f) *Stato di famiglia;*
- g) *Esistenza in vita;*
- h) *Nascita del figlio, decesso del coniuge, dell'ascendente o discendente;*

- i) Iscrizione in albi, in elenchi tenuti da pubbliche amministrazioni;
- l) Appartenenza a ordini professionali;
- m) Titolo di studio, esami sostenuti;
- n) Qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica;
- o) Situazione reddituale o economica anche ai fini della concessione dei benefici di qualsiasi tipo previsti da leggi speciali;
- p) Assolvimento di specifici obblighi contributivi con l'indicazione dell'ammontare corrisposto;
- q) Possesso e numero del codice fiscale, della partita I.V.A. e di qualsiasi dato presente nell'archivio dell'anagrafe tributaria;
- r) Stato di disoccupazione;
- s) Qualità di pensionato e categoria di pensione;
- t) Qualità di studente;
- u) Qualità di legale rappresentante di persone fisiche o giuridiche, di tutore, di curatore e simili;
- v) Iscrizione presso associazioni o formazioni sociali di qualsiasi tipo;
- z) Tutte le situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio;
- aa) Di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- bb) Di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- bb-bis) di non essere l'ente destinatario di provvedimenti giudiziari che applicano le sanzioni amministrative di cui al decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231;
- cc) Qualità di vivenza a carico;
- dd) Tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri dello stato civile;
- ee) Di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato.

Può invece essere dichiarato in un **atto notorio** tutto ciò che concerne stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato. La dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza.

L'ufficio comunale competente della gestione e verifica delle dichiarazioni sostitutive di certificati è l' Ufficio Demografico. Tale Ufficio verificherà, entro 30 giorni dalla richiesta, la veridicità delle dichiarazioni.

Ai fini dei controlli delle autocertificazioni e degli atti notori resi ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., gli uffici comunali incaricati possono acquisire senza oneri le informazioni necessarie per effettuare tutti i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni e per l'acquisizione d'ufficio, con qualunque mezzo idoneo ad assicurare la certezza della loro fonte di provenienza.

I certificati in oggetto, **dal 1° Gennaio 2012**, saranno rilasciati dagli uffici comunali con la scritta: "**il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi**". La mancanza di tale dicitura sui certificati comporta la nullità del certificato stesso ed il rilascio di certificati che siano privi della dicitura citata costituisce violazione dei doveri d'ufficio.

Dalla stessa data il Comune e le altre Amministrazioni Pubbliche nonché i gestori di pubblici servizi non potranno più accettare né richiedere certificati; la richiesta e l'accettazione degli stessi certificati costituiscono violazione dei doveri d'ufficio.

DOVE RIVOLGERSI :

Al Comune di Aidomaggiore – Piazza Parrocchia N° 6 - Ufficio Servizi Demografici –
Ufficio Anagrafe e Stato Civile – Piano Terra - Resp.le del Procedimento Sig.ra Pala Lucia.

QUANDO:

Nei normali orari di apertura degli Uffici Comunali al Pubblico.

NORME DI RIFERIMENTO:

- Legge n. 183 del 12 Novembre 2011 ("Legge di stabilità 2012");
- D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445 ("Testo Unico sulla documentazione amministrativa");
- Legge 7 Agosto 1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi").

DOVE RIVOLGERSI PER TUTTE LE INFORMAZIONI:

Comune di Aidomaggiore – Piazza Parrocchia N° 6
Ufficio Anagrafe e Stato Civile - Responsabile del Procedimento: Signora Pala Lucia
Tel. 0785/57723 - Fax. 0785/57860

Giorni e orario di ricevimento:

Mattino: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 11:00 alle 13:00;
Pomeriggio: il Lunedì e il Mercoledì dalle ore 16:00 alle 18:00.