

COMUNE DI AIDOMAGGIORE

PROVINCIA DI ORISTANO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

N° 132 del 28.06.2011

OGGETTO: Affidamento incarico per l'aggiornamento e la manutenzione del sito internet www.comuneaidomaggiore.it – Assunzione impegno di spesa Giugno 2011 - maggio 2012.

L'anno **duemilaundici**, addì **ventotto**, del mese di **giugno**, nel proprio Ufficio, presso il Municipio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Visto il decreto del Sindaco n° 2 del 01.02.2011 con il quale la sottoscritta Patrizia Murru è stata nominata Responsabile dell' Area Amministrativa;

Premesso che con Deliberazione C.C. n° 2 del 28.02.2011, esecutiva, è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio 2011, la Relazione previsionale e programmatica ed il Bilancio pluriennale 2011 – 2012;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n° 39 del 1.06.2011 con la quale si prevede di confermare e dare continuità all'aggiornamento del sito internet www.comuneaidomaggiore.it, e si stabiliscono le direttive per l'aggiornamento e la manutenzione per il periodo da giugno 2010 a maggio 2011, per una previsione di spesa complessiva di € 1.500,00;

Richiamate le comunicazioni pervenute a questo Comune Prot. N° 1465 del 20.05.2011 e 1503 del 25.05.2011 inerenti le proposte di manutenzione del sito presentate rispettivamente dai Signori Pittalis Diego e Pittalis Gianluca;

Visto che il Signor Pittalis Gianluca, incaricato nell'anno 2005 dall'Amministrazione Comunale per la realizzazione del sito www.comuneaidomaggiore.it, offre la disponibilità a dare continuità al servizio di manutenzione ordinaria gestita fino alla data del 30.05.2011 dal Signor Diego Pittalis alle stesse condizioni tecniche ed economiche;

Considerato che il suddetto possiede adeguate conoscenze e professionalità per operare in tal senso e garantire il regolare funzionamento del sito provvedendo all'aggiornamento dei dati per il periodo dal mese di giugno 2011 al mese di maggio 2012;

Richiamato l'art. 3 del regolamento Comunale per l'acquisizione dei beni e servizi in economia il quale disciplinando le fattispecie, le modalità, i limiti e le procedure da seguire per l'acquisizione in economie di beni e servizi prevede la possibilità dell'affidamento diretto senza ricorso a gara informale in caso di:

- nota specialità del bene e del servizio da acquisire;
- peculiari caratteristiche tecniche o di mercato del bene e servizio;
- importo della spesa non superiore ai 10.000,00 euro con l'esclusione dell'IVA;

Visto altresì il disposto dell'art. 125 c. 11 del d.lgs 163/2006 che dispone tra l'altro "Per servizi e forniture inferiori a 20.000,00 euro è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento";

Visto il regolamento Comunale per il conferimento di incarichi di collaborazione, consulenze ricerche e studi. Integrazione al regolamento Uffici e Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° 66 del 26.09.2009;

Ritenuto pertanto di procedere in tal senso e procedere all'affidamento diretto al Signor Pittalis Gianluca, del servizio di manutenzione ordinaria per il periodo dal mese di

giugno 2011 al mese di maggio 2012, per una previsione di spesa complessiva di € 1.500,00;

Visto il bilancio annualità 2011 intervento 1010803/3;

D E T E R M I N A

Di dare l'incarico al Signor Pittalis Gianluca, del servizio di manutenzione ordinaria e aggiornamento del sito internet del Comune www.comuneaidomaggiore.it per il periodo dal 01.06.2011 al 31.05.2012, per una previsione di spesa complessiva di € 1.500,00;

Di dare atto che l'incarico si configura come contratto di prestazione di lavoro occasionale d'opera (artt. 2222-2228 cc);

Di dare atto che la manutenzione ordinaria deve consistere in:

- Controllo settimanale del regolare funzionamento del sito (collegamenti, file danneggiati, monitoraggio e rilievi dei motori di ricerca e ogni altro controllo ed intervento per assicurare l'operatività e la visibilità del sito stesso;
- Inserimento delle deliberazioni complete (di Giunta e di Consiglio);
- Inserimento di bandi di gara d'appalto e concorsi che saranno comunicate dal Comune;
- Inserimento degli avvisi inerenti la pubblica utilità che saranno comunicate dal Comune;
- Inserimento di ogni altro documento relativo alle attività istituzionali del Comune;
- puntuale inserimento degli atti nell'albo pretorio On line, obbligatorio per legge a partire dal 1° gennaio 2011;
- Inserimento ed aggiornamento dei servizi online progettati e realizzati dall'amministrazione;
- Inserimento di moduli, formulari, strumenti idonei a rilevare la qualità dei servizi;

L'inserimento in rete dei dati dovrà essere eseguito entro 16 ore lavorative dalla data di ricezione degli stessi, salvo impedimenti di forza maggiore come: irregolare funzionamento delle linee telefoniche;

Di provvedere all'assunzione dell'impegno di spesa complessiva quantificata in € 1.500,00, con fondi propri di Bilancio, stanziati all'Interv. 1010803, cap. 3, Bil. 2011 in favore del Signor Pittalis Gianluca nato a Roma il 25.03.1970, Via Vitt Emanuele II n° 21 CF: PTTGLC70C25H501B;

Di dare atto che la presente determinazione assume valore contrattuale tra il Comune di Aidomaggiore e il Signor Pittalis Gianluca e dovrà essere firmata per accettazione dall'interessato;

Di dare atto che ai sensi dell'art. 6 del regolamento Comunale per il conferimento di incarichi di collaborazione, consulenze ricerche e studi. Integrazione al regolamento Uffici e Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° 66 del 26.09.2009, la presente determinazione è pubblicata sul sito Web del Comune.

Di trasmettere il presente atto al responsabile del servizio finanziario per i provvedimenti di competenza;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Patrizia Murru

Il sottoscritto _____, legge e sottoscrive per accettazione la presente determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo.

Data 28.06.2011

(firma)

**- VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO -
- IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO -**

- Effettuati i relativi controlli ed accertato che la somma impegnata con il provvedimento che precede, trova la necessaria copertura finanziaria, nel Bilancio di previsione,

Attesta

- la copertura finanziaria dell'impegno n° _____ assunto con l'allegata determinazione.

Aidomaggiore,

Il Responsabile del servizio finanziario