



COMUNE DI AIDOMAGGIORE

PROVINCIA DI ORISTANO

Piazza Parrocchia 6 - C.A.P.09070 - ☎0785/57723 - ☐57860 aidomaggiore @ tiscali.it

Prot. n° _____

Pubbl Albo n° ___ del _____

Allegato alla determinazione del Resp.le
del Ser. Amm.vo n° 96 del 26.04.2013

BANDO PUBBLICO
PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI
AGLI ENTI PUBBLICI ED ASSOCIAZIONI OPERANTI NEL SETTORE DELLA
- TUTELA DEI VALORI MONUMENTALI, AMBIENTALI, STORICI, TRADIZIONALI
E TURISTICI, CULTURA ED INFORMAZIONE, SVILUPPO ECONOMICO -

Il presente bando disciplina le procedure per la ripartizione dei contributi finanziari ad enti pubblici ed Associazioni nei settori della tutela dei valori monumentali, ambientali, storici, tradizionali e turistici, cultura ed informazione, sviluppo economico, per l'effettuazione di attività, manifestazioni, iniziative e progetti di interesse diretto o comunque pertinente alla comunità locale, per i quali L'Amministrazione Comunale di Aidomaggiore con deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 17.04.2013 ha deliberato l'approvazione dei criteri.

Finalità

La finalità del contributo è quella di concorrere alle spese sostenute dai soggetti destinatari nel corso dell'anno 2013, per il raggiungimento delle seguenti finalità:

- promozione e sviluppo ed il progresso civile, sociale ed economico della comunità locale;
- sviluppo del patrimonio culturale, anche nelle espressioni di lingua, costume e di tradizioni locali;
- tutela del patrimonio storico, artistico ed archeologico;
- tutela, promozione, sviluppo dell'artigianato, con particolare riguardo a quello locale e tradizionale;
- sviluppo delle attività turistiche;

purchè non abbiano ottenuto per le stesse finalità altri contributi o compartecipazione alle spese, dal Comune o da altri enti pubblici.

Obiettivi ed iniziative:

Il sostegno finanziario potrà essere concesso per il raggiungimento degli obiettivi ed iniziative, che perseguano le finalità istituzionali dell'ente, volti a:

- sostenere le proprie attività progettuali, istituzionali e manifestazioni, senza fini di lucro, di interesse, civico, culturale, sociale, ambientalistico, turistico;
- favorire la crescita civile e culturale e la valorizzazione del territorio, per promuovere e valorizzare le arti, lo spettacolo, in tutte le loro espressioni e tutte quelle iniziative che contribuiscono alla salvaguardia dei valori storici, turistici archeologici, dell'identità culturale anche nelle espressioni di lingua, di costume e di tradizioni locali della comunità locale;
- organizzare progetti ed iniziative a tutela, sostegno e promozione:
 - delle attività e delle iniziative a carattere culturali, sociali;
 - della cultura e le tradizioni locali che danno nel contempo visibilità al Paese ed alle sue tradizioni popolari e religiose, ed etno-musicali;
 - di manifestazioni, iniziative e progetti di interesse diretto o comunque pertinente alla comunità locale;

- del libero svolgimento della vita sociale dei gruppi, delle istituzioni e delle associazioni, e il sostegno delle relative attività che si conformano ai principi contenuti nello dello statuto e le finalità istituzionali dell'ente;
- delle manifestazioni svolte da associazioni con sede nel comune anche fuori dal territorio comunale in funzione della valenza che esse hanno in termini di rappresentanza dei valori identitari e culturali della comunità locale;
- di manifestazioni che siano di forte richiamo anche ai fini turistici;

Destinatari

Sono individuati quali destinatari dei contributi gli enti pubblici ed Associazioni presenti e/o operanti con competenza nel territorio comunale, con priorità per quelle che hanno sede legale e/o operativa nel Comune di Aidomaggiore nei settori tutela dei valori monumentali, ambientali, storici, tradizionali e turistici, cultura ed informazione, sviluppo economico, con priorità per quelle che hanno sede nel territorio comunale, così come specificato all'art. 11 punti b) c) d) del Regolamento Comunale approvato con deliberazione C.C. n° 8 del 23.03.1991.

Requisiti

Gli enti pubblici e le associazioni richiedenti devono avere: un proprio statuto e/o atto costitutivo approvato in data precedente alla data di scadenza del bando, e devono:

- essere in possesso della dichiarazione EAS o della certificazione SIAE alla data di scadenza del bando pubblico;
- avere sede nel territorio comunale e/o operanti con competenza nel territorio comunale.

Modalità di presentazione delle domande di contributo:

In base a quanto stabilito dal vigente Regolamento comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici a persone ed enti pubblici e privati, gli enti pubblici e le associazioni sono invitate a presentare la seguente documentazione:

- Domanda** predisposta su l'apposito modulo e disponibile presso gli uffici comunali;
- Copia **dell'Atto Costitutivo e Statuto** (detti documenti non devono essere presentati se già allegati alle domande presentate al Comune negli anni precedenti qualora non siano intervenute variazioni nelle cariche sociali e/o istituzionali, in tal caso, dovrà essere esibito l'elenco nominativo delle nuove cariche conferite ed indicata la data di presentazione dei predetti documenti);
- Programma dettagliato delle attività** per l'anno 2013, con specificazione, nell'eventualità di realizzazione di più manifestazioni, iniziative ed attività per ognuna di esse :
 - del settore per il quale è richiesto il contributo;
 - del titolo della manifestazione, iniziativa e progetto di interesse diretto o comunque pertinente alla comunità locale e descrizione dell'attività prevista e modalità;
 - dell'epoca e del luogo in cui sarà effettuata;
 - delle finalità ed obiettivi che si intendono raggiungere;
 - della rilevanza della programmazione, manifestazione iniziativa in termini di ricaduta sul tessuto economico, socio culturale e turistico del territorio comunale;
 - relazione sul programma realmente svolto l'anno precedente;
- Preventivo finanziario** (entrate e spese) nel quale risultino analiticamente le spese che il richiedente prevede di sostenere e le entrate con le quali si propone di fronteggiarle, incluse quelle a proprio carico, con la dichiarazione di eventuali quote di cofinanziamento per la stessa manifestazione da parte del Comune o altri enti pubblici;

- e) **Rendiconto della gestione** precedente (bilancio consuntivo delle entrate e uscite) nella quale è stato utilizzato anche il concorso finanziario del Comune per l'anno 2012.

Ciascun soggetto potrà presentare un'unica domanda redatta utilizzando unicamente il modulo allegato al presente bando.

Verranno ammesse le istanze pervenute nel lasso di tempo compreso tra il giorno di pubblicazione del presente bando e il giorno previsto come termine ultimo per la presentazione delle domande.

I documenti dovranno essere firmati dal Presidente e dal Segretario dell'Ente e, ove esista dal Presidente del Collegio Sindacale.

Le domande dovranno essere corredate di tutta la documentazione richiesta; l'incompletezza sarà considerata motivo di esclusione.

I moduli di domanda che devono essere restituiti, debitamente compilati e corredate della documentazione richiesta, all'Ufficio protocollo del Comune, a pena di esclusione dal beneficio, entro e non oltre il giorno MARTEDI 30/07/2013.

Gli stessi sono disponibili presso gli Uffici comunali, negli orari di apertura al pubblico tutti i giorni dalle ore 11.00 alle 13.00.

Modalità di assegnazione dei contributi:

L'ammontare del contributo da attribuire a ciascun richiedente, da ripartire in base al programma delle attività presentato, verrà determinato sulla base dei seguenti criteri e valutazioni:

1. rispetto degli indirizzi individuati dal Consiglio Comunale con deliberazione n° 8 del 21.03.2013 ;
2. attinenza e coerenza con la programmazione comunale;
3. rilevanza ai fini della promozione della specifica specialità della singola materia;
4. priorità alle associazioni che hanno sede legale ed operativa nel territorio comunale;
5. rilevanza della programmazione, manifestazione iniziativa in termini di ricaduta sul tessuto economico, socio-culturale e turistico della comunità comunale;
6. buon esito di eventuali precedenti edizioni della manifestazione;
7. proposte innovative;
8. assenza di cofinanziamento per la stessa manifestazione di altri contributi o compartecipazione alle spese da parte del Comune o altri enti pubblici.

I contributi saranno ripartiti e concessi con apposito atto della Giunta Comunale, previa istruttoria delle relative domande da parte degli uffici a ciò preposti, in rapporto alle richieste pervenute e alle disponibilità di bilancio per le attività e manifestazioni che saranno effettivamente svolte nell'anno 2013.

Alla liquidazione si provvederà con determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo, con l'osservanza delle procedure, modalità e condizioni di cui al Regolamento Comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi sussidi e ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed Enti Pubblici e Privati, approvato con deliberazione C. C. n° 8 del 23.03.1991.

Si precisa che qualora i beneficiari dei contributi, contestualmente alla presentazione del rendiconto dell'eventuale contributo concesso, certifichino un utilizzo parziale dello stesso in rapporto a quanto programmato si procederà alla riduzione del contributo eventualmente assegnato, e restituzione delle somme indebitamente liquidate in anticipo.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di chiedere in visione gli originali di tutti i documenti allegati alla domanda, sia in sede preventiva che consuntiva.

Spese ammissibili:

Ai fini della liquidazione del contributo assegnato saranno ritenute ammissibili solo le spese che risultano necessarie o comunque giustificabili per lo svolgimento della

manifestazione, purchè comprovate da pezze giustificative (fatture, ricevute fiscali e documenti analoghi):

a) tasse varie (SIAE, imposta di pubblicità, diritti pubbliche affissioni, tributi inerenti lo svolgimento della manifestazione, etc) ;

-contratti di assicurazione;

- spese postali, di cancelleria, valori bollati purchè documentati mediante fatture o ricevute fiscali intestate all'associazione e risulti da una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante che trattasi di spese effettivamente sostenute per la manifestazione;

- spese per l'affitto di attrezzature e di impianti vari;

- spese per stampe di atti, pubblicazioni e realizzazioni audiovisivi;

- spese di pubblicizzazione della manifestazione;

- compensi per onorari di viaggio a esperti, relatori di conferenza;

- compensi per prestazioni professionali rese da attori, cantanti, musicisti ed artisti vari;

Sono escluse le prestazioni assicurate alle iniziative suddette dall'apporto dei componenti dell'ente od associazione organizzatore e da tutti coloro che , a qualsiasi titolo, volontariamente ad esse collaborano, nonché oneri riferiti all'uso del materiale, attrezzature ed impianti dei quali il soggetto organizzatore già dispone o che saranno messi a disposizione dello stesso dal Comune o da altri enti pubblici o privati.

Sono altresì tassativamente escluse le spese di ospitalità: pranzi e cene sociali o inviti di qualsiasi genere, acquisti di attrezzature e di materiali di non facile consumo (di uso durevole), acquistabili grazie ai contributi concessi dalla Provincia e dalla Regione.

I contributi concessi dal Comune devono essere resi pubblicamente noti dal soggetto che l'ha ottenuto, attraverso i mezzi con i quali provvede alla promozione dell'iniziativa.

Aidomaggiore, 26.04.2013

Il Responsabile del Servizio Amministrativo
Patrizia Murru